

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

### ۱- حقوق اداری در معنای موسع آن عبارت است از:

۱. اصول و قواعد ویژه و متفاوت و متمایز از حقوق خصوصی حاکم بر افراد جامعه
۲. تأمین نیازها و خدمات یا امور عمومی جهت حفظ نظم عمومی جامعه
۳. مجموع قوانین و قواعد حقوقی یعنی قواعد حقوقی خصوصی، قواعد حقوقی متمایز از قواعد حقوق خصوصی که حاکم بر دستگاه اداری است
۴. قواعد و امتیازات ناشی از حق مالکیت دولت که دولت می تواند آن ها را به طور یک جانبه جهت نظم عمومی در جامعه به کار گیرد.

### ۲- امضا و پذیرش استوارنامه سفیران (به خارج و بالعکس) توسط چه مقامی صورت می گیرد؟

۱. رئیس جمهور - تأیید مقام رهبری
۲. رئیس جمهور - رئیس جمهور
۳. وزیر امور خارجه - تأیید هیئت وزیران
۴. سفارتخانه - رئیس جمهور

### ۳- مصوبات شورای عالی امنیت ملی با تأیید چه مقامی قابل اجرا می شود؟

۱. ریاست جمهور
۲. مقام رهبری
۳. وزارت اطلاعات
۴. رئیس ستاد فرماندهی کل نیروهای مسلح

### ۴- سازمان صف در اصطلاح حقوق اداری عبارت است از :

۱. مجموع واحدهای خط دهنده به عملیات اداری کشور می باشند.
۲. مجموع واحدهایی که عهده دار خدمات اصلی یا اجرایی هستند.
۳. مجموع واحدهای پشتیبانی یا ادارات مشترک وزارتخانه ها می باشند.
۴. همان واحدهای ستادی وزارتخانه هستند.

### ۵- مشاور مخصوص رئیس جمهور کدام است و چه نهادی رئیس جمهور را در انجام وظایف نظارت و هماهنگ کردن عملیات وزارتخانه ها یاری می کند ؟

۱. شورای عالی امنیت ملی - شورای عالی امنیت ملی
۲. شخص رئیس جمهور - معاونت انسانی و راهبردی رئیس جمهور
۳. هیات وزیران - نهاد ریاست جمهوری
۴. نهاد ریاست جمهوری - نهاد ریاست جمهوری

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۶- انحلال و تعطیلی وزارتخانه در صلاحیت کدام یک از نهادهای زیر است؟

۱. هیئت وزیران
۲. وزیر مربوطه به آن وزارتخانه
۳. رئیس جمهور
۴. قوه مقننه

۷- کدام گزینه بیانگر تعریف آیین نامه وزارتی در اصطلاح اداری می باشد؟

۱. تصمیمات هیئت وزیران در تصمیم گیریهای خاص و معین
۲. تصمیمات عمومی و کلی وضع شده از طرف وزیر
۳. اخذ تصمیمات و انتصابات که با تصویب مجلس شورای اسلامی صورت می گیرد.
۴. مجموع تصمیمات خصوصی و عمومی وضع شده از طرف وزارتخانه

۸- مؤثرترین راه برای حل و فصل شکایات افراد و اشخاص نسبت به اعمال اداری کدام است و در صلاحیت چه مرجعی می باشد؟

۱. ابطال قراردادهای مخالف قانون، دیوان عدالت اداری
۲. رسیدگی قضایی، دادگاه های عمومی
۳. ابطال قراردادهای مخالف قانون، دادگاه های عمومی
۴. رسیدگی قضایی، دیوان عدالت اداری

۹- تفویض اختیار با چه شرایطی صحیح است؟

۱. فقط با موافقت کتبی و صریح مقام اداری برای واگذاری تمامی اختیارات اقدام شود.
۲. فقط بخشی از اختیارات آن هم جزو اختیارات اساسی نباشد و باید صریح و کتبی باشد.
۳. تفویض هر گونه اختیاراتی در حکم استعفا و ترک خدمت محسوب می شود.
۴. تفویض اختیار چه به صورت شفاهی و چه کتبی و در تمام اختیارات فقط باید صراحتا توسط مقام اداری تفویض کننده صورت گیرد.

۱۰- حذف تشریفات زائد و رفع تراکم در مرکز و تأمین حسن اداره امور و سرعت عمل در کارها، هدف کدام نظام اداری است؟

۱. تفویض اختیار
۲. نظام عدم تراکم غیر فوق العاده
۳. نظام واگذاری اختیارات فوق العاده که نوعی تمرکز اداری است.
۴. نظام عدم تمرکز

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۱۱- منطقه گرایی از اقسام کدام نظام اداری است و به چند نوع قابل تحقق می باشد، در کدامیک وحدت حقوقی کشور حفظ می شود به ترتیب گزینه صحیح کدام است ؟

۱. نوعی تمرکز سیاسی است - سیاسی - سیاسی
۲. نوعی عدم تمرکز سیاسی است - سیاسی و اقتصادی - سیاسی
۳. نوعی تمرکز اداری است - سیاسی و اقتصادی - اداری
۴. نوعی عدم تمرکز اداری است - اداری و سیاسی - اداری

۱۲- اولین وسیله برای تحقق عدم تمرکز موسسات و نواحی ، که موجب آزادی عمل آنها می گردد کدام است ؟

۱. وقتی واحد غیر متمرکز دارای شخصیت حقوقی حتی بدون درآمد کافی باشد.
۲. اعطای شخصیت حقوقی به آنهاست.
۳. اعطای شخصیت واحد غیر متمرکز به واحد متمرکز است.
۴. وقتی عدم تمرکز با عدم تراکم همراه شود.

۱۳- به موجب قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری مصوب ۱۳۶۲ ، عناصر تقسیمات کشوری به ترتیب شامل:

۱. دهستان، روستا، بخش، شهر، شهرستان، استان
۲. روستا، دهستان، شهر، بخش، شهرستان، استان
۳. دهستان، روستا، بخش، شهرستان، شهر، استان
۴. روستا، دهستان، بخش، شهر، شهرستان، استان

۱۴- مطابق قانون ، تعیین واحدهای تقسیمات کشوری بر اساس تعاریف و شرایط بر عهده کیست؟

۱. وزارت کشور با تأیید سازمان برنامه و بودجه
۲. سازمان برنامه و بودجه با تأیید وزارت کشور
۳. سازمان برنامه و بودجه با تصویب هیئت وزیران و مجلس شورا
۴. وزارت کشور با تصویب هیئت وزیران و مجلس شورا

۱۵- تعمیم دموکراسی از راه تشویق و ایجاد امکانات لازم برای مردم به منظور مشارکت بیشتر در امور اجتماعی و سیاسی و فرهنگی و اجرای مقررات مربوط به سجل احوال بر عهده کدام نهاد اداری می باشد ؟

۱. وزارت کشور
۲. رئیس مجلس شورای اسلامی
۳. شورای نگهبان
۴. رئیس جمهور

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۱۶- کدام گزینه در خصوص چگونگی انتصاب استاندار ، صحیح می باشد ؟

۱. به پیشنهاد و معرفی وزیر کشور به هیأت دولت ، پس از تصویب انتصاب او در هیئت دولت ، حکم وی به امضای رئیس جمهور و وزیر کشور صادر می گردد.
۲. استاندار طی حکمی از طرف وزیر کشور به طور مستقیم و بدون رعایت قانون استخدام و منصوب می شود.
۳. با معرفی هیئت دولت به وزیر کشور و با امضای ریاست جمهور به طور مستقیم و بدون رعایت قانون استخدام و منصوب می شود.
۴. انتصاب و عزل استانداران ، تابع اصول استخدام کشوری است.

۱۷- انتصاب بخشدار توسط چه کسی صورت می گیرد؟

۱. به پیشنهاد شهردار و تأیید فرماندار
۲. به پیشنهاد استاندار و حکم وزارت کشور
۳. بخشدار توسط شخص استاندار منصوب می شود.
۴. به طور مستقیم توسط وزارت کشور

۱۸- عزل دهیار چگونه صورت می گیرد؟

۱. با اعلام بخشدار و تأیید شورای روستا
۲. با رأی اکثریت اعضای شورای روستا و اعلام به بخشدار جهت صدور حکم عزل
۳. با اعلام اکثریت اعضای شورا و تأیید فرماندار
۴. به وسیله شخص بخشدار صورت می گیرد.

۱۹- مشارکت در تنظیم برنامه و بودجه عمرانی استانها و نظارت بر اجرای آنها به عهده چه مرجعی است؟

۱. استاندار با همکاری فرمانداران حوزه مربوطه
۲. شورای عالی استانها
۳. وزارت کشور با همکاری فرمانداران حوزه مربوطه
۴. وزارت مسکن و شهرسازی

۲۰- محدوده شهر را چه کسی تعیین می کند؟

۱. به پیشنهاد شهردار و تصویب شورای شهر
۲. به پیشنهاد شهردار و تصویب وزارت مسکن و شهرسازی
۳. به پیشنهاد شورای شهر و تصویب وزارت کشور و وزارت مسکن و شهرسازی
۴. به پیشنهاد شورای شهر و تصویب شهردار

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۲۱- چنانچه وابستگی مؤسسه عمومی به یکی از وزارتخانه، از اساسنامه قانونی آن معلوم نباشد چه مقامی مسئولیت و نظارت بر آن را بر عهده دارد؟

۱. تا انتخاب فرد مناسب موقتاً تعطیل می شود.
۲. رئیس جمهور یکی از اعضای مجلس شورا را برای اداره آن انتخاب می کند.
۳. رئیس جمهور شخصاً ناظر و مسئول حسن اداره آن در مقابل مجلس شورا است .
۴. مؤسسه عمومی ای که وابستگی آن به یک وزارتخانه از اساسنامه قانون آن معلوم نباشد منحل می گردد.

۲۲- شخصیت حقوقی نظامهای حرفه ای (صنفی) چگونه است؟

۱. چون دارای شخصیت حقوقی است بدون نظارت دولت فعالیت می کند.
۲. یک اجتماع موقت اختیاری(حقوق عمومی و حقوق خصوصی) است.
۳. رژیم حقوقی آن مختلط (حقوق عمومی و حقوق خصوصی) است.
۴. کار و فعالیت عمومی و معاملات آنها همگی تابع حقوق خصوصی است.

۲۳- تشخیص مشاغل کارگری در دستگاههای اجرایی در صلاحیت کدام سازمان می باشد و رابطه مستخدمین روزمزد با دولت چگونه است؟

۱. دستگاه اداری استخدام کننده- رابطه قراردادی و تابع اصول حقوق خصوصی است.
۲. سازمان مدیریت - رابطه قراردادی و تابع اصول حقوق عمومی است.
۳. کارفرمایان - رابطه قراردادی و تابع اصول حقوق خصوصی است.
۴. سازمان برنامه و بودجه - رابطه قراردادی و تابع اصول حقوق خصوصی است.

۲۴- گردآوری اطلاعات مربوط به ماهیت هر شغل و نیز فهرست وظایف و مسئولیت های هر شغل در اصطلاح قانون استخدام چه نامیده می شوند ؟

۱. تجزیه شغل ، ترکیب شغل
۲. شرح شغل، ترکیب شغل
۳. تجزیه شغل ، شرح شغل
۴. عنوان شغل ، تجزیه شغل

۲۵- منظور از حداقل و حداکثر حقوق و مزایای قابل پرداخت مستخدمین دولت چیست؟

۱. جمع حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر مستخدمین بعد از وضع کسور قانونی
۲. جمع حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر مستخدمین قبل از وضع کسور قانونی
۳. جمع حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر مستخدمین ضرب در ضریب ریالی
۴. جمع حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر مستخدمین تقسیم بر کسور قانونی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۲۶- هدف اصلی دولت در یک نظام قانونی چیست؟

۱. نظم و انضباط
۲. مطرح کردن دولت
۳. احترام به قوانین
۴. جلوگیری از درگیری در جامعه

۲۷- چنانچه دستور مافوق با قوانین غیر جزایی تضاد داشته باشد مستخدم باید:

۱. دستور مافوق را اطاعت اما موضوع غیر قانونی بودن دستور را به مافوق خود گزارش کند.
۲. در همه موارد اطاعت او امر مافوق برای کارمندان لازم الرعایه است.
۳. موضوع غیر قانونی بودن دستور را به مافوق خود گزارش و منتظر بماند و اگر مافوق دوباره دستور دهد مادون باید دستور را اجرا کند.
۴. اطاعت دستورات متضاد با قوانین چه جزایی و یا غیر جزایی لازم الرعایه نیست.

۲۸- کدام یک از گزینه های زیر بیانگر تفاوت بین حقوق انتظامی با قوانین جزا نمی باشد؟

۱. هدف حقوق جزا احترام به قواعد و مقررات کشور است اما هدف مقررات انتظامی رعایت تکالیف مستخدمین در محیط اداره است.
۲. مقررات انتظامی شامل تمام اتباع کشور و حتی کارمندان است در صورتی که قوانین جزایی فقط ناظر به کارمندان سازمان است.
۳. ضمانت اجرای جزایی بسیار شدید و ضمانت اجرای انتظامی نسبتا سبک است.
۴. اجرای قوانین جزایی تابع تشریفات ویژه آئین دادرسی جزایی است اما اجرای کیفرهای انتظامی تابع تشریفات ویژه ای نیست.

۲۹- اشتغال مستخدمین عمومی به اعمال تجارتي فقط در صورتی منع قانونی ندارد که:

۱. فقط در خارج از وقت اداری و بوسیله عامل یا شریک باشد.
۲. اگر به وظیفه اداری وی لطمه نزنند در وقت اداری توسط خودش هم مانعی ندارد.
۳. در هر صورت و در هر زمانی حتی با وجود عامل یا شریک منع قانونی دارد.
۴. در خارج از وقت اداری و در وقت اداری بوسیله عامل یا شریک باشد.

۳۰- وضع مستخدمی که طبق قانون و به موجب حکم مقامات صلاحیتدار به علت صدور کیفر خواست از طرف مقامات قضایی از ادامه خدمت منع شده است در چه حالتی از استخدام قرار می گیرد؟

۱. غیبت موجه
۲. از کارافتادگی
۳. تعلیق
۴. مأموریت