

نام درس: مدیریت منابع انسانی

تعداد سؤال: نسی ۲۰ تکمیلی — تشریحی ۵

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت دولتی - مدیریت بازرگانی - صنعتی

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۰ دقیقه تشریحی ۴۵ دقیقه

کد درس: دولتی: ۱۳۱۲۷۵ - بازرگانی: ۲۸۱۴۹۵ - صنعتی: ۱۳۲۳۱۰ - (تجميع، رشته دولتی: ۱۳۱۲۷۵) - (تجميع، رشته صنعتی: ۱۳۲۴۵۴)

توجه: این سؤال برای دانشجویان طرح تجميع رشته مدیریت بازرگانی نمی باشد.

۱. کدامیک از گزینه‌های زیر مهمترین عامل در ارتقای کیفیت و کمیت تولیدات و در سازمان بشمار می‌رود؟  
الف. مدیر مالی      ب. مدیر تولید      ج. مدیر منابع انسانی      د. مدیر عالی
۲. مدیر منابع انسانی باید به وسیله کدامیک از گزینه‌های زیر ارتباطات بین مشاغل، مشاغلین و عوامل فیزیکی سازماندهی لازم را انجام دهد؟  
الف. طراحی ساختاری      ب. برنامه‌ریزی نیروی انسانی  
ج. ارزشیابی شایستگی کارکنان      د. جذب و گزینش
۳. کدامیک از گزینه‌های زیر در مورد تعریف « تجزیه شغل » صحیح است؟  
الف. از شناخت وظایف، مسئولیتها و مشاغلی که به عهده افراد در سازمان گذارده می‌شود.  
ب. از جمع‌آوری اطلاعات به منظور پی بردن به ماهیت مشاغل در یک سازمان که نتایج حاصل از آن فرمهای « شرح شغل » و « شرایط احراز » مشاغل است.  
ج. از خلاصه‌ای از اطلاعات مربوط به شغل خاصی که بتواند آن را بشناساند.  
د. از قسمتی از فعالیتهای جسمی و یا فکری که به عهده فردی در سازمان گذارده می‌شود.
۴. اگر با استفاده از فرم شرح شغل بتوان تداخل وظایف و مسئولیتها را از بین برد، روشها با استانداردهای انجام کار را مشخص نمود، روابط رسمی بین کارکنان را تعیین کرد و بین کارکنان و نتایج کار آنها هماهنگی ایجاد نمود از کدامیک از کاربردهای تجزیه شغل استفاده شده است؟  
الف. جذب و گزینش      ب. آموزش و بهسازی  
ج. رسیدگی به شکایات و ایجاد نظم      د. طبقه‌بندی مشاغل
۵. کدامیک از گزینه‌های زیر اصطلاحی است که برای ایجاد یک نظام متحدالشکل در زمینه پستهای سازمانی در یک سازمان به کار می‌رود؟  
الف. طرح طبقه‌بندی مشاغل      ب. شرح طبقه‌بندی مشاغل      ج. طبقه شغلی      د. گروه شغلی
۶. کدامیک از موارد زیر از معایب نیرویابی از خارج سازمان محسوب می‌شود؟  
الف. تقویت ارتباطات غیررسمی در سازمان      ب. تقلیل کیفی و کمی کالا و یا خدمات ارائه شده  
ج. تضعیف روحیه کارکنان      د. ورود افکار جدید به سازمان
۷. در سؤال « کدامیک از شرایط محیط کار قبلی شما خوشایند و کدام ناخوشایند بودند. » مربوط به سنجش کدامیک از گزینه‌های زیر است؟  
الف. مهارتهای ارتباطی      ب. میزان رشد عاطفی      ج. قدرت تصمیم‌گیری      د. مهارت کار
۸. کدام گزینه در مصاحبه‌های استخدامی به منظور پی‌بردن به میزان دانش، آگاهی و مهارتهای اولیه متقاضیان شغلی مورد استفاده قرار می‌گیرد؟  
الف. استراتژی صمیمی و صادق      ب. استراتژی حل مشکل  
ج. استراتژی استرس      د. استراتژی تلخ و شیرین

نام درس: مدیریت منابع انسانی

تعداد سؤال: ۲۰ تکمیلی — تشریحی ۵

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت دولتی - مدیریت بازرگانی - صنعتی

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۰ دقیقه تشریحی ۴۵ دقیقه

کد درس: دولتی: ۱۳۱۲۷۵ - بازرگانی: ۲۸۱۴۹۵ - صنعتی: ۱۳۲۳۱۰ - (تجميع، رشته دولتی: ۱۳۱۲۷۵) - (تجميع، رشته صنعتی: ۱۳۲۴۵۴)

۹. کدامیک از مصاحبه‌های زیر برای گزینش مشاغل سطوح بالای سازمان مورد استفاده قرار می‌گیرد؟

الف. مصاحبه گروهی ب. مصاحبه ترکیبی ج. مصاحبه آزاد د. مصاحبه طرح‌ریزی شده

۱۰. پیروان کدامیک از نظریه‌های زیر معتقدند برای ارتقای میزان یادگیری، قسمتهای گوناگون یک برنامه آموزشی باید متشکل از مباحث با معنی و مرتبط با «کل» برنامه‌های آموزشی باشد؟

الف. نظریه محرک و پاسخ ب. مکتب گشتالت

ج. تئوری یادگیری اجتماعی د. تئوری آسان‌سازی

۱۱. کدامیک از گزینه‌های زیر تشخیص مسائل و مشکلات فرد کارکنان در ارتباط با دانش، مهارت و رفتارهای لازم برای انجام موفقیت‌آمیز مشاغل است؟

الف. به کارگیری اصول و مبانی یادگیری ب. تعیین محتوای دوره‌های آموزشی

ج. تعیین اهداف آموزش و توسعه منابع انسانی د. تعیین نیازهای آموزشی

۱۲. از طریق کدامیک از گزینه‌های زیر می‌توان مهارت‌های تصمیم‌گیری را ایجاد کرد؟

الف. ایفای نقش ب. بازیهای مدیریتی ج. مدل‌سازی رفتاری د. آموزش حساسیت

۱۳. در نظریه‌های حقوق و دستمزد کدامیک از گزینه‌های زیر به عنوان یک قدم مقطعی برای مقابله با آثار منفی تورم به کار گرفته می‌شود؟

الف. نظریه عرضه و تقاضا ب. نظریه قدرت پرداخت

ج. نظریه کارآیی (بهره‌وری) د. نظریه هزینه زندگی

۱۴. ارزشیابی مشاغل به تشخیص و تعیین کدامیک از گزینه‌های زیر در سازمان مربوط می‌گردد؟

الف. ارزش ریالی مشاغل موجود در سازمان ب. ارزش معنوی مشاغل موجود در سازمان

ج. ارزش عادی و معنوی مشاغل موجود در سازمان د. ارزش شاغلین مشاغل موجود در سازمان

۱۵. با اعمال کدامیک از روشهای زیر هر شغل بر حسب شرح شغل خود در مرتبه معینی قرار می‌گیرد. هر چه مرتبه شغل بالاتر باشد، ارزش ریالی آن بیشتر و در نتیجه حقوق و دستمزد آن بالاتر خواهد شد؟

الف. روش رده‌بندی یا رتبه‌بندی ب. روش درجه‌بندی یا طبقه‌بندی مشاغل

ج. روش مقایسه عوامل د. روش امتیازی

۱۶. در روش امتیازی به معنی تعیین ضوابط ارزشیابی برای عوامل اصلی و فرعی است.

الف. انتخاب عوامل شغلی ب. تخصیص امتیاز به مشاغل سازمان

ج. تنظیم آئین‌نامه امتیازات د. مطالعه و بررسی حقوق و دستمزد جاری

۱۷. انضباط اصلاح‌کننده برای کدامیک از قشرهای زیر اعمال می‌گردد؟

الف. کارکنان خاطی ب. کارگران ساعی ج. کارمندان بی تفاوت د. مدیران عالی

۱۸. در استفاده از روش درجه‌بندی به صورت تلفیقی یا توزیع اجباری کمیته، ارزشیابی کارکنان را بر چه اساسی در طبقات گوناگون قرار می‌دهد؟

الف. کمیت کاری ب. منحنی نرمال

ج. درصدهای پیشنهادی سرپرستان د. درصدهای پیشنهادی کارکنان

نام درس: مدیریت منابع انسانی

تعداد سؤال: نسی ۲۰ تکمیلی — تشریحی ۵

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت دولتی - مدیریت بازرگانی - صنعتی

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۰ دقیقه تشریحی ۴۵ دقیقه

کد درس: دولتی: ۱۳۱۲۷۵ - بازرگانی: ۲۸۱۴۹۵ - صنعتی: ۱۳۲۳۱۰ - (تجميع ، رشته دولتی: ۱۳۱۲۷۵) - (تجميع ، رشته صنعتی: ۱۳۲۴۵۴)

۱۹. اولین مرحله مرتبط ساختن برنامه ریزی نیروی انسانی و برنامه ریزی استراتژیک کدامیک از گزینه های زیر می باشد؟

الف. پرورش استراتژیها

ب. ارزشیابی نقاط قوت و ضعف سازمانی

ج. شناخت شرایط محیطی

د. تشخیص فلسفه سازمان

۲۰. کدام گزینه جزء پیش بینی نحوه تطبیق عرضه و تقاضا نیروی انسانی می باشد؟

الف. بررسی روند تکنولوژی

ب. بررسی روند سیاسی اجتماعی

ج. بهبود سیستمها و روشها

د. بررسی دموگرافیک

## « سؤالات تشریحی »

۱. وظایف و مسئولیتهای اختصاصی مدیریت منابع انسانی را نام ببرید.

۲. معیارهای گزینش را توضیح دهید.

۳. اجزای تشکیل دهنده حقوق و دستمزد را نام برده عامل ارزش کار بر حسب نیاز جامعه را توضیح دهید.

۴. سه مورد از محاسن و سه مورد از معایب « روش مقایسه عوامل » در ارزشیابی مشاغل را توضیح دهید.

۵. مراحل برنامه ریزی نیروی انسانی را به اختصار توضیح دهید.