

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۱- قرارداد عمومی قراردادی است که یکطرف آن دولت و طرف دیگر آن :

۱. یک شخص حقوقی خصوصی اعم از داخلی یا خارجی است.
۲. یک شخص حقوقی عمومی اعم از داخلی یا خارجی است.
۳. یک شخص حقوقی دولتی اعم از دولت یا سازمان بین المللی
۴. موسسات عمومی یا شرکت دولتی اعم از داخلی یا خارجی است.

۲- قراردادهای ارشادی یا تحمیلی از لحاظ تعهدات و مسئولیتها ناشی از آن مشمول کدامیک از مقررات زیر می باشد ؟

۱. تابع قصد دولت هستند.
۲. تابع مقررات قانون مدنی.
۳. تابع تعدیل یا کنترل قیمت ها هستند.
۴. قواعد و مقررات حاکمیتی دولت هستند.

۳- پرفسور ژر ماهیت قرارداد اداری با قرارداد خصوصی را چگونه می داند ؟

۱. قائل به اختلاف ماهوی است و آثار حقوقی و حقوق تکالیف ناشی از قرارداد اداری متمایز از ماهیت قرارداد اداری می داند.
۲. بین قرارداد خصوصی و قرارداد اداری فرقی وجود ندارد و آثار حقوقی واحد دارند.
۳. نظریه قرارداد بین حقوق اداری و حقوق خصوصی مشترک است.
۴. قرارداد همواره دارای آثار حقوقی موضوعی یا شخصی است و ماهیت قرارداد اداری متمایز از قرارداد خصوصی نیست.

۴- کدام گزینه بیانگر ویژگی امتیازات قدرت عمومی یا امتیازات حقوق عمومی می باشد ؟

۱. دولت می تواند این امتیازات را بطور دوجانبه و با رضایت افراد علیه آنها بکار گیرد.
۲. دولت در امتیازات قدرت عمومی همانند افراد و مساوی هستند.
۳. اعمال دولت و افراد هردو از اراده برابر و و همانند ناشی می شود.
۴. دولت می تواند این امتیازات را بطور یکجانبه و بدون رضایت افراد علیه آنها بکار گیرد.

۵- کدام گزینه بیانگر موضوع علوم اداری است ؟

۱. جنبه های حقوقی سازمان اداری دولت (قوه مجریه) را مطالعه می کند.
۲. روابط خارجی یعنی روابط حقوقی اداره با افراد جامعه را مطالعه می کند.
۳. همه جهات و جنبه های سازمان اداری و جنبه های فنی مسائل درونی آن را مطالعه می کند.
۴. مطالعه سازمان رسمی و قانونی دستگاههای اداری دولت و صلاحیت آن را مطالعه می کند.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۶- سازمان اداری داریوش کبیر بر چه اساسی استوار بوده است؟

۱. نهادی بنام سازمان اداری وجود نداشته است.
۲. سیستم مرکزیت و تقویت قدرت شاه
۳. سیستم عدم تمرکز و واگذاری اختیارات
۴. رژیم فئودالیتنه یا ملوک الطوائفی حاکم بوده است.

۷- قانون مدیریت خدمات کشوری پست سازمانی را به چند قسم تعیین نموده است؟

۱. چهار قسم ثابت. موقت. نیمه وقت. روزمزد
۲. دو قسم ثابت و موقت
۳. سه قسم ثابت. موقت. نیمه وقت
۴. قانون مدیریت خدمات کشوری نپذیرفته

۸- کسانی که شرایط ورود به استخدام رسمی را کسب می نمایند قبل از ورود به خدمت رسمی:

۱. یک دوره آموزشی دو ساله را باید بگذرانند.
۲. یک دوره آزمایشی دو ساله را باید بگذرانند.
۳. یک دوره آزمایشی سه ساله را باید بگذرانند.
۴. یک دوره آموزشی شش ساله را باید بگذرانند.

۹- استخدام مستخدمین بازنشسته و باز خرید شده دولت در دستگاههای مشمول قانون (قانون مدیریت خدمات کشوری)

بعنوان مستخدم پیمانی چگونه است؟

۱. ممنوع است.
۲. جایز است.
۳. با موافقت سازمان مدیریت برنامه ریزی امکانپذیر می باشد.
۴. نظر معاونت راهبردی ریاست جمهوری قاطع است.

۱۰- رسیدگی به تخلفات اداری مستخدمین پیمانی و تعیین مجازات آنها مشمول کدام قانون می باشد؟

۱. مشمول قوانین جزایی کشور هستند.
۲. مشمول قانون کار و آیین نامه های آن هستند.
۳. مشمول مقررات ویژه اند که متمایز از آیین دادرسی کشوری می باشد.
۴. مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری و آیین نامه های اجرایی آن هستند.

۱۱- تعیین میزان حقوق و مزایای کارمندان دستگاههای اجرایی بر عهده کدام مرجع است و مصوبات آن به تایید چه مقامی می

رسد؟

۱. شورای حقوق و دستمزد - رئیس جمهور
۲. شورای حقوق و دستمزد - رهبر
۳. معاونت مدیریت و منابع انسانی - معاون اول رئیس جمهور
۴. معاونت مدیریت و منابع انسانی - وزیر اقتصاد و دارایی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۳۳۰۰۶

۱۲- آیین نامه طبقه بندی مشاغل برای مشاغل مدیریتی و سرپرستی چند طبقه در نظر گرفته و مستخدم با داشتن چه شرایطی در این گروه ها قرار می گیرند ؟

۱. سه طبقه ، به شرط مدرک تحصیلی کارشناسی به بالا و تجربه به گروه های ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ قابل تخصیص است.
۲. چهار طبقه ، به شرط تجربه ، نوع و حساسیت و اهمیت شغل در گروه های ۷ و ۸ و قابل تخصیص است.
۳. چهار طبقه ، به شرط مدرک تحصیلی کارشناسی به بالا و تجربه به گروه های ۷ و ۸ و ۹ قابل تخصیص است.
۴. سه طبقه ، به شرط تصویب کمیته مرحله دوم از طرف بالاترین مقام در گروه ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ تخصیص می آبد.

۱۳- مطابق قانون مدیریت خدمات کشوری عواملی نظیر تحصیلات ،سنوات خدمت و تجربه از یکطرف و اهمیت و پیچیدگی وظایف و مسئولیت ها از طرف دیگر برای طبقه بندی مشاغل به ترتیب در اصطلاح قانون مذکور چه نامیده می شوند ؟

۱. حق شغل و حق شاغل
۲. رشته و رسته شغلی
۳. حق شاغل و حق شغل
۴. شغل و پست سازمانی

۱۴- مطابق ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری امتیازات شغلی مقامات سیاسی ،سفراء و وزرا به ترتیب به چه میزانی تعیین کرده است ؟

۱. سفراء ۱۵۰۰۰ امتیاز و برای وزرا ۱۵۰۰۰ امتیاز
۲. برای هر دو مقام ۱۸۰۰۰ امتیاز
۳. سفراء ۲۰۰۰۰ امتیاز و برای وزرا ۱۸۰۰۰ امتیاز
۴. سفراء ۱۵۰۰۰ امتیاز و برای وزرا ۱۶۰۰۰ امتیاز

۱۵- کدامیک از عوامل زیر سبب محرومیت از حقوق بازنشستگی می شود ؟

۱. عضویت در هیات مدیره یا مدیر عاملی شرکت
۲. ترک تابعیت
۳. تغییر اقامتگاه بازنشسته
۴. محکومیت کیفری با هر درجه ای که باشد.

۱۶- به چه دلیل امروزه اصل قانونی بودن استخدام عمومی مورد قبول واقع شده است؟

۱. به لحاظ قراردادی بودن رابطه مستخدم و دولت است.
۲. به لحاظ اعمال حاکمیتی و قدرت عمومی است.
۳. با منافع و مقتضیات خدمات عمومی مطابقت دارد.
۴. مستخدم شرایط ضمنی تغییرات را پذیرفته است.

۱۷- رسیدگی به اتهام رئیس جمهور و معاونین او و وزیران در مورد جرائم عادی چگونه است؟

۱. با اطلاع مقام معظم رهبری در دادگاه عمومی رسیدگی می شود.
۲. با اطلاع رئیس قوه قضاییه در دیوان عدالت رسیدگی می شود.
۳. اصل بر عدم مسئولیت کیفری مقامات قوه مجریه است.
۴. با اطلاع مجلس شورای اسلامی در دادگاههای عمومی دادگستری رسیدگی می شود.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۱۸- جلسات هیات های رسیدگی به تخلفات اداری چگونه رسمیت می یابد و آرا آنها در چه صورتی معتبر است؟

۱. با حضور سه نفر اعضا رسمیت می یابد و آرا با نظر موافق حداقل دو نفر معتبر است.
۲. با حضور ۵ نفر رسمیت دارد و آرا بانظر و موافقت همه معتبر است.
۳. با حضور سه نفر اعضا رسمیت می یابد و آرا با نظر موافق سه نفر معتبر است.
۴. با حضور دو نفر اعضا رسمیت می یابد و آرا با نظر موافق دو نفر معتبر است.

۱۹- در خصوص تصرف در اموال مجهول المالک کدام گزینه صحیح می باشد ؟

۱. افراد طبق مقررات حق تصرف در آنها دارند.
۲. با اجازه مراجع قضایی به مصرف فقرا و مستمندان برسد.
۳. این اموال اصلاً مالک ندارند و تصرف در آنها ممنوع است.
۴. در اختیار رئیس جمهور قرار می گیرند.

۲۰- نظارت و تمرکز حساب اموال عمومی دولت با کدام مرجع است ؟

۱. وزارت امور اقتصادی و دارایی
۲. دیوان محاسبات کشوری
۳. هیات وزیران با نظارت دیوان محاسبات
۴. وزارت دادگستری با نظارت رئیس مجلس

۲۱- گزینه صحیح در خصوص مشهورترین طبقه بندی تقسیم اعمال حقوقی دولت کدام یک موارد زیر می باشد ؟

۱. اعمال سیاسی و اداری
۲. اعمال قانونگذاری و اجرایی
۳. اعمال حقوقی یکجانبه و دو جانبه
۴. اعمال حاکمیت و تصدی

۲۲- در خصوص استرداد تصمیمات عمومی و انفرادی از طرف مقامات اداری گزینه صحیح کدام است ؟

۱. تصمیمات مقامات اداری قابل استرداد نیست.
۲. تصمیمات عمومی قابل استرداد نیست ولی تصمیمات انفرادی قابل استرداد است.
۳. تصمیمات عمومی قابل استرداد است ولی تصمیمات انفرادی قابل استرداد نیست.
۴. استرداد تصمیمات عمومی محدودیتی ندارد ولی تصمیمات انفرادی با رعایت حقوق مکتسبه می باشد.

۲۳- کدام یک از مقامات زیر صلاحیت وضع آییننامه مستقل را دارد ؟

۱. روسای موسسات عمومی
۲. وزیران
۳. استاندار و فرماندار
۴. شوراهای اسلامی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۲۴- مصوبات دولت، تصویب نامه ها و آیین نامه ها به منظور بررسی و اعلام مغایر نبودن آنها با قوانین ضمن ابلاغ برای اجرا به اطلاع چه مقامی باید برسد؟

۱. رئیس جمهور
۲. رئیس قوه قضاییه
۳. رئیس مجلس شورای اسلامی
۴. رئیس هیات وزیران

۲۵- در مواردی که قرارداد اداری به علل اقتصادی توازن و تعادل مالی آن بهم خورده و قابل تغییر و تجدیدنظر باشد به این کیفیت در اصطلاح چه گفته می شود؟

۱. نظریه عمل حاکم
۲. نظریه امور قابل پیش بینی
۳. نظریه غیر قابل تعدیل قرارداد
۴. نظریه امور غیر قابل پیش بینی

۲۶- تشریفات مناقصه در معاملات متوسط به کمترین بها ممکن:

۱. با استعلام کتبی به تشخیص و مسئولیت کارپرداز و مسئول واحد تدارکاتی و تایید وزیر
۲. به تشخیص و مسئولیت کارپرداز است.
۳. به تشخیص و مسئولیت کارپرداز و مسئول واحد تدارکات
۴. مامور خرید با انتشار آگهی مناقصه یا ارسال دعوت نامه امکانپذیر می باشد.

۲۷- ضمانت اجرای مالی و غیر مالی در قراردادهای اداری به ترتیب کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟

۱. اجرای امانی قرارداد (مالی) - اجرای قرارداد توسط شخص دیگر (غیرمالی)
۲. اختیار فسخ یکجانبه یا عمل حاکم
۳. جریمه و غرامت (مالی) - فسخ قرارداد و الزام پیمانکار به اجرای قرارداد (غیرمالی)
۴. آیین نامه انتظامی - تعیین مجازات جزایی

۲۸- دعاوی و اختلافات صاحب امتیاز با دولت در صلاحیت کدامیک از مراجع زیر می باشد؟

۱. مراجع اداری و دیوان عدالت اداری است.
۲. با تصویب مجلس با صلح سازش حل میشوند.
۳. محاکم عمومی و تابع آیین دادرسی مدنی است.
۴. محاکم اختصاصی با آیین خاص

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۲۹- چنانچه در مورد احکامی که در هیات عمومی دیوان عدالت اداری مطرح و غیر صحیح تشخیص داده می شوند آیا ذینفع حق تجدیدنظر دارد، ظرف چه مدتی و در چه شعبه ای رسیدگی می شود؟

۱. بله ظرف یکماه از تاریخ درج در روزنامه رسمی حق تجدیدنظر دارد و در شعبه تشخیص رسیدگی می شود.
۲. بله ظرف دو ماه از تاریخ درج در روزنامه رسمی حق تجدیدنظر دارد و در همان شعبه رسیدگی می شود.
۳. خیر قابل بررسی توسط هیچ مرجعی نمی باشد.
۴. خیر با صدور رای دعوی مختومه می شود.

۳۰- دیوان عدالت اداری برای احراز حقیقت از اختیارات نسبتاً گسترده ای برخوردار است در اصطلاح حقوقی رسیدگی دیوان :

۱. جنبه اتهامی دارد.
۲. هم جنبه اتهامی و هم جنبه تفتیشی دارد.
۳. موجب تعلیق اجرا یا تعویق تصمیمات می شود.
۴. جنبه تفتیشی دارد.