

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۱- در حقوق اداری در خصوص کدام موضوع بحث می شود؟

۱. ایجاد علاقه و انضباط در اداره
۲. روش صحیح استخدام
۳. طریقه ی تقسیم کار
۴. روابط حقوقی اداره با افراد در جامعه

۲- ریاست دواير دولتی در دوره ی قاجاریه بر عهده ی چه کسی بود؟

۱. اعتمادالدوله
۲. صاحب دیوان
۳. صدراعظم
۴. مستوفی الممالک

۳- بر اساس حقوق اداری مستخدم کیست؟

۱. کسی که در هر کدام از سه قوه به طور رسمی متصدی یک شغل سازمانی است
۲. کسی که در قوه ی مجریه به طور رسمی یا پیمانی متصدی یک شغل سازمانی است
۳. کسی که در قوه ی مجریه و مقننه به طور رسمی متصدی یک شغل سازمانی است
۴. کسی که در دستگاه اجرایی و قضایی به طور رسمی متصدی یک شغل سازمانی است

۴- کارکنان کدام مورد مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری می باشند؟

۱. مجمع تشخیص مصلحت نظام
۲. شورای نگهبان
۳. وزارت کشور
۴. وزارت اطلاعات

۵- بر اساس مقررات استخدامی هر رشته ی شغلی به چند شغلی تقسیم می شود؟

۱. طبقه
۲. واحد
۳. پست
۴. رشته

۶- اگر حقوق مستخدم معیل قبل از کسر بازنشستگی و مالیات دو میلیون تومان و پس از کسر آن یک میلیون و ششصد هزار تومان باشد در راستای اجرای احکام دادگاه ماهیانه چه میزان از آن قابل بازداشت است؟

۱. پانصد هزار تومان
۲. همه ی دو میلیون تومان
۳. چهارصد هزار تومان
۴. پانصد و سی و سه هزار تومان

۷- حقوق بازنشستگی تا چه سنی به مستخدم بازنشسته پرداخت می شود؟

۱. بیست سال پس از بازنشستگی
۲. حداکثر تا هفتاد سالگی
۳. حداکثر تا هفتاد و پنج سالگی
۴. مادام العمر

۸- تقسیم حقوق وظیفه بین فرزندان مستخدم متوفی چگونه است؟

۱. طبق مقررات قانون مدنی تقسیم می شود
۲. طبق قاعده ی للذکر مثل حظ الانثیین تقسیم می شود
۳. به طور مساوی بین فرزندان (دختر و پسر) تقسیم میشود
۴. پسر دو برابر دختر سهم دارد

۹- اگر دستور مافوق ناقض قوانین جزایی باشد و اجرای آن برای مستخدم مسئولیت جزایی ایجاد کند تکلیف مستخدم چیست؟

۱. مستخدم باید از اطاعت آن دستور خودداری کند
۲. باید به دستور عمل کند
۳. می تواند از اجرای دستور استنکاف نماید
۴. اگر دستور شفاهی باشد باید استنکاف نماید ولی اگر کتبی باشد در اطاعت یا عدم اطاعت مختار است

۱۰- مهلت تجدید نظر خواهی از آراء هیئت های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری چقدر است؟

۱. یک ماه از تاریخ ابلاغ رای
۲. بیست روز از تاریخ ابلاغ رای
۳. ده روز از تاریخ صدور رای
۴. بیست روز از تاریخ صدور رای

۱۱- وزیر کشور اختیار اعمال کدام مجازات اداری مستخدم را می تواند به استاندار تفویض کند؟

۱. توبیخ کتبی با درج در پرونده ی استخدامی
۲. انفصال موقت از یک ماه تا یکسال
۳. تنزل یک یا دو گروه
۴. اخراج

۱۲- اعزام مستخدم برای شرکت در دوره ی آموزشی داخل کشور با حفظ پست سازمانی تا چه مدت مجاز است؟

۱. تا یکسال که تا هجده ماه قابل تمدید است
۲. تا دو سال
۳. تا شش ماه
۴. تا بیست و یک ماه که تا سی و شش ماه قابل تمدید است

۱۳- تاریخ تحقق استعفای مستخدم کدام است؟

۱. تاریخی که مستخدم استعفای خود را تسلیم مقام مسئول کرده است
۲. تاریخی که وزارت خانه به موجب حکم رسمی با آن موافقت کرده است
۳. تاریخی که درخواست در دبیرخانه ثبت شده و برای مسئول مربوطه ارسال شده است
۴. دو ماه بعد از تقدیم استعفا توسط مستخدم

۱۴- فروش اموال عمومی چه حکمی دارد؟

۱. با اجازه ی وزیر مربوطه ممکن است
۲. فروش این اموال نیاز به مجوز خاصی ندارد
۳. با اجازه ی قانونگذار منعی ندارد
۴. ممنوع بوده و حتی قانونگذار نیز نمی تواند اجازه ی فروش آن را بدهد

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۳۳۰۰۶

۱۵- کدام مورد از اعمال اداری یک جانبه، عام و غیر شخصی است؟

۱. گواهی نامه ها ۲. اخطارهای اداری ۳. احکام استخدامی ۴. بخشنامه های اداری

۱۶- مقرراتی را که مقامات صلاحیت دار اداری با مجوز قانونگذار برای تشریح جزییات قانون مصوب وضع می کنند

۱. آیین نامه ی اجرایی ۲. دستورالعمل ۳. بخشنامه ۴. آیین نامه ی مستقل

۱۷- کدام مقامات اختیار وضع آیین نامه مستقل را دارند

۱. شوراها و موسسات عمومی ۲. رئیس جمهور، هیئت وزیران و شوراها

۳. هیئت وزیران، استانداران، فرمانداران و شوراها ۴. هیئت وزیران، وزیران

۱۸- قراردادی که طرفین قرارداد (فروشنده و خریدار) توافق می کنند که فروشنده متعاقبا کالاهایی را از خریدار و یا شخص ثالث در کشور خریداری کند

۱. عاملیت ۲. مقاطعه ۳. خرید متقابل ۴. پیمانکاری

۱۹- معاملات دولت اصولا تابع تشریفات مناقصه و مزایده است؛ این قاعده محدود کردن کدامیک از اصول حاکم بر قرارداد هاست؟

۱. اصل نسبی بودن قراردادها ۲. اصل آزادی قراردادها

۳. اصل لازم الاجرا بودن قراردادها ۴. این قاعده هیچ کدام از اصول فوق را محدود نمی کند

۲۰- اداره، تعدادی مهندس عمران را انتخاب و احداث جاده ای را بین آنها به مناقصه گذاشته و در نهایت با کسی که بالاترین قیمت را داده ولی کیفیت بالای کارش شهرت داشته قرارداد بسته است، کدام نوع از مناقصه برگزار گردیده است؟

۱. مناقصه ی محدود ۲. مناقصه ی اختیاری عمومی

۳. مناقصه ی عمومی ۴. مناقصه ی اختیاری محدود

۲۱- در معاملاتی که به ترتیب مناقصه یا مزایده انجام می شوند معمولا چند نوع سپرده از پیشنهاد دهندگان اخذ می گردد؟

۱. سپرده فقط از برنده اخذ می گردد نه همه ی پیشنهاد دهندگان

۲. سه نوع

۳. یک نوع

۴. دو نوع

۲۲- اعتبار قراردادهای دولتی چگونه است؟

۱. کلیه ی قراردادهای دولتی اعم از این که در دفاتر اسناد رسمی ثبت شوند یا نشوند اعتبار سند رسمی را دارند
۲. فقط قراردادهایی که در دفاتر اسناد رسمی ثبت شده باشند اعتبار اسناد رسمی را دارند
۳. فقط قراردادهایی که در اداره ثبت یا دفاتر اسناد رسمی ثبت شوند اعتبار سند رسمی را دارند
۴. کلیه ی قراردادهای دولتی اعتبار سند عادی را دارند

۲۳- در قرارداد اداری کدام طرف ملزم به تبعیت از محتویات دفترچه مشخصات فنی است؟

۱. فقط اداره
۲. هم اداره و هم طرف مقابل
۳. فقط طرف مقابل اداره
۴. دفترچه ی مذکور برای طرفین لازم الاتباع نیست

۲۴- در کدام مورد اداره مکلف به جبران خسارت طرف مقابل در قرارداد اداری نیست؟

۱. وقتی در اثر وضع مقررات مالی عمومی و کلی خسارتی به پیمانکار وارد شود
۲. خسارت ناشی از مخارج فوق العاده به درخواست اداره
۳. خسارت ناشی از مخارج فوق العاده ضروری
۴. خسارت ناشی از تقصیرات اداره

۲۵- ماهیت حقوقی امتیاز چیست؟

۱. امتیاز صرفا قرارداد است
۲. امتیاز عمل حقوقی مختلط از قرارداد و مقررات است
۳. امتیاز صرفا ایقاع است
۴. امتیاز صرفا مقررات است

۲۶- در مقاطعه پیمانکار و در امتیاز صاحب امتیاز، اجرت کار یا بهای کالای خود را از چه کسی دریافت می کنند؟

۱. در هر دو از دولت
۲. در هر دو از مردم
۳. در مقاطعه از دولت و در امتیاز از مردم
۴. در مقاطعه از مردم و در امتیاز از دولت

۲۷- اگر شعبه ی دیوان عدالت اداری رای قطعی کمیسیون ماده ۱۰۰ شهرداری را خلاف قانون تشخیص دهد چگونه اقدام میکند؟

۱. رای را نقض و رسیدگی مجدد را به شعبه ی دیگری از همان کمیسیون ها محول می کند
۲. رای را نقض و خودش رسیدگی ماهوی می کند
۳. رای را نقض و برای رسیدگی ماهوی پرونده را به محاکم عمومی دادگستری ارسال می کند
۴. رای را نقض و پرونده را به دیوان عالی کشور ارسال می کند



زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۲۸- دایره ی شمول حکم ابطال و حکم به پرداخت غرامت که از طرف دیوان عدالت اداری صادر می شود چگونه است؟

۱. هر دو حکم ، موضوعی و شخصی هستند

۲. حکم پرداخت غرامت کلی و عینی است و حکم ابطال موضوعی و شخصی

۳. هر دو کلی و عینی هستند

۴. حکم ابطال کلی و عینی و حکم پرداخت غرامت موضوعی و شخصی است

۲۹- در مواردی که مصوبه ی مورد شکایت طرح شده در دیوان عدالت با موازین شرعی مغایر باشد اظهارنظر در خصوص مغایرت یا عدم مغایرت با شرع به عهده ی چه مرجعی است؟

۱. هیئت عمومی دیوان عدالت اداری

۲. شورای نگهبان

۳. قاضی شعبه ی مربوطه در دیوان

۴. رییس دیوان عدالت اداری

۳۰- دیوان عدالت اداری بر اساس کدام قانون یا مصوبه ایجاد شده است؟

۱. قانون اساسی

۲. قانون عادی

۳. مصوبه ی مجمع تشخیص مصلحت نظام

۴. مصوبه ی شورای انقلاب