

نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت

تعداد سؤال: ۲۰ تکمیلی — تشریحی ۵

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت بازرگانی - مدیریت دولتی - حسابداری

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی ۵۰ دقیقه

کد درس: ۲۸۱۱۶۳ - ۱۳۱۲۶۱ - ۱۶۰۱۷۰

تعداد کل صفحات: ۳

۱. گزاره نادرست را بیابید؟

- الف. اجزای قابل لمس کامپیوتر را سخت افزار می نامند.
- ب. برنامه های کامپیوتر را نرم افزار می نامند.
- ج. خرید و فروش در اینترنت را فناوری اطلاعات می گویند.
- د. کامپیوتر ماشینی الکترونیکی است که قادر به ذخیره بازیابی و پردازش اطلاعات است.

۲. 8 مگابیت چند بیت است؟

- الف. 8000000 بیت
- ب. 8024000 بیت
- ج. 8192 بیت
- د. 8388608 بیت

۳. کدامیک از عبارتهای در مورد ROM زیر صحیح می باشد؟

- الف. اطلاعات داخل ROM می توانند فقط خوانده شوند.
- ب. با قطع جریان برق اطلاعات داخل ROM از بین نمی رود.
- ج. ROM محل ذخیره فرامین، داده ها برنامه ها و اطلاعات جاری است.
- د. موارد الف و ب

۴. در کدامیک از گزینه های زیر تمامی موارد جزء وسایل خروجی هستند؟

- الف. mouse, printer, monitor
- ب. printer, monitor, keyboard
- ج. printer, monitor, speaker
- د. printer, speaker, keyboard

۵. کدامیک از موارد زیر جزء وظیفه سیستم عامل نیست؟

- الف. مدیریت و تخصیص حافظه
- ب. مدیریت و کنترل ورودی / خروجی
- ج. محاسبه عبارتهای ریاضی
- د. مدیریت پردازنده

۶. با انجام راست کلیک در ویندوز چه عملی رخ می دهد؟

- الف. پنجره میانبر ظاهر می شود.
- ب. آیکون انتخاب شده اجرا می گردد.
- ج. آیکون مورد نظر انتخاب می شود.
- د. هر سه مورد

۷. کلیک بورد چیست؟

- الف. همان حافظه موقت یا اصلی است.
- ب. بخشی از حافظه اصلی که توسط ویندوز برای انجام کارهای ویرایشی در نظر گرفته شده.
- ج. نرم افزاری که کارهای ویرایشی را ساده تر انجام می دهد.
- د. بخشی از حافظه جانبی که توسط ویندوز برای انجام کارهای ویرایشی در نظر گرفته شده

۸. در نرم افزارهای مجموعه office استفاده از save, save as چه فرقی دارند؟

- الف. از دستور save برای ذخیره اسناد جدید و از save as برای ذخیره سند ویرایش شده استفاده می شود.
- ب. از دستور save برای ذخیره اسناد ذخیره و از save as برای ذخیره سند با نامی دیگر استفاده می شود.
- ج. هیچ تفاوتی با هم ندارند.
- د. گزینه های الف و ب صحیح هستند.

نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت

تعداد سؤال: نسی ۲۰ تکمیلی — تشریحی ۵

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت بازرگانی - مدیریت دولتی - حسابداری

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی ۵۰ دقیقه

کد درس: ۲۸۱۱۶۳ - ۱۳۱۲۶۱ - ۱۶۰۱۷۰

تعداد کل صفحات: ۳

۹. از دستور *print preview* برای چه عملی استفاده می‌شود؟

الف. برای چاپ اسناد

ب. برای ویرایش اسناد

ج. برای مشاهده اسناد قبل از چاپ

د. هیچکدام

۱۰. در نرم‌افزارهای مجموعه *office* کدام دسته از فرامین زیر به ترتیب برای بازکردن، ذخیره کردن و بستن فایل استفاده می‌شود؟الف. *exit, close, open*ب. *close, save, save As*ج. *exit, save as, open*د. *save, close, open*۱۱. کدامیک نوع اطلاعات زیر را در سلول‌های برنامه *excel* می‌توانیم وارد کنیم؟

الف. عددی، تاریخ، صوتی

ب. فرمول‌ها، عددی، ابر پیوندها، زمان

ج. متنی، عددی، فرمول‌ها

د. همه موارد فوق

۱۲. در مجموعه افیس پسوند فایل‌ها در برنامه *excel, word, power point, access* به ترتیب چیست؟الف. *htm, ppt, doc, mdb*ب. *mdb, htm, doc, ppt*ج. *xls, doc, ppt, mdb*

د. هیچکدام

۱۳. در *excel* فرمول‌ها با چه علامتی شروع می‌شوند؟

الف. \$

ب. %

ج. =

د. +

۱۴. در نرم‌افزار *excel* چه عملی را نمی‌توان انجام داد؟

الف. رسم نمودار

ب. نوشتن فرمول‌های محاسباتی

ج. رسم فلوچارت

د. نمایش اسلاید

۱۵. در اکسس برای ایجاد یک پرس‌وجو از کدام زیر مجموعه استفاده می‌شود؟

الف. *queries*ب. *forms*ج. *reports*د. *tables*۱۶. کدامیک از عبارتهای زیر در مورد *power point* زیر صحیح نمی‌باشد؟

الف. در اسلایدها می‌توان تاریخ و زمان سیستم را نمایش داد.

ب. با کلید *F6* می‌توان اسلایدها را نمایش داد.

ج. در اسلایدها می‌توان از فیلم و نمودار استفاده کرد.

د. می‌توان یک تصویر را به عنوان پشت زمینه به تمام اسلایدها قرار دهیم.

۱۷. برای اتصال به اینترنت به چه ابزاری نیاز داریم؟

الف. کامپیوتر، چاپگر، مودم

ب. کامپیوتر، مودم، *webcam*

ج. کامپیوتر، مودم، خط تلفن

د. کامپیوتر، چاپگر، قلم نوری

نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت

تعداد سؤال: نسی ۲۰ تکمیلی — تشریحی ۵

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت بازرگانی - مدیریت دولتی - حسابداری

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی ۵۰ دقیقه

کد درس: ۲۸۱۱۶۳ - ۱۳۱۲۶۱ - ۱۶۰۱۷۰

تعداد کل صفحات: ۳

۱۸. کدامیک از عبارتهای زیر صحیح نمی باشد؟

الف. انتقال یک فایل از اینترنت به کامپیوتر را *download* می گویند.

ب. گفت وگو یا گپ اینترنتی را چت می گویند.

ج. از پست الکترونیکی فقط برای ارسال و دریافت تصاویر استفاده می شود.

د. سرعت مودم بر حسب بیت در ثانیه تعیین می گردد.

۱۹. واژه WWW مخفف چه کلماتی است؟

الف. *wan wide web*ب. *world wide web*ج. *world wan wide*

د. هیچکدام

۲۰. کدامیک از عبارتهای زیر صحیح نمی باشد؟

الف. نرم افزار *google* یک مرورگر اینترنت است.ب. نرم افزار *netscape* یک مرورگر اینترنت است.

ج. مودم وسیله ای برای وصل شدن به اینترنت است.

د. مرکز سرویس دهنده اینترنت را *ISP* گویند

«سؤالات تشریحی»

۱. مفهوم فناوری اطلاعات چیست؟ مهمترین ابزار برای استفاده از فناوری اطلاعات در حال حاضر چیست؟

۲. انواع سیستم عامل را نام برده و مهمترین ویژگی هر کدام را شرح دهید.

۳. مجموعه آفیس از چه نرم افزارهایی تشکیل شده است و هر کدام در چه کاری استفاده می شود؟

۴. یک پایگاه داده چیست؟ فیلد و رکورد را توضیح دهید؟

۵. چند نمونه از خدمات اینترنت را در توضیح دهید؟

$$\frac{1 \times 1}{\sqrt{}} = 1$$



رشته: مدیریت - حسابری صفحه: ۱

پاسخ سؤالات تشریحی درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت و حسابری

نیمسال دوم ☐

سال تحصیلی ۸۵-۸۶ نیمسال اول ☒

- جواب سوال 1 صفحه 9 کتاب درسی (1/5 نمره)
جواب سوال 2 صفحات 59 و 61 کتاب درسی (1/5 نمره)
جواب سوال 3 صفحات 152 و 153 کتاب درسی (1/5 نمره)
جواب سوال 4 صفحه 216 کتاب درسی (1/5 نمره)
جواب سوال 5 صفحات 254 و 255 و 256 کتاب درسی (1 نمره)

همیار دانشجو