

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر - کاربرد کامپیوتر در حسابداری
 رشته تحصیلی و کد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (تجميع) ۱۱۱۵۰۱۲
 تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --
 زمان آزمون: تستی: ۴۰ تشریحی: -- دقیقه
 آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: ماشین حساب مجاز نیست.

امام علی^(ع): شرافت به خرد و ادب است نه به دارایی و نژاد.

۱. یک کیلو بایت معادل چند بایت است؟
 الف. ۱۰۰۰ بایت ب. ۱۰۲۴ بایت ج. ۸ بایت د. ۱۳۶ بایت
۲. کدام یک از وسایل زیر فقط ورودی است؟
 الف. مودم ب. دیسک ج. ماوس د. صفحه نمایش
۳. شبکه ای که چند کامپیوتر را در یک ساختمان به هم وصل می کند چه نامیده می شود؟
 الف. WAN ب. NT ج. LAN د. شبکه جهانی web
۴. PC مخفف چه کلماتی است؟
 الف. کامپیوتر شخصی (Personal Computer)
 ب. کامپیوتر دستی (Portable Computer)
 ج. ماشین حساب شخصی (Personal Calculator)
 د. ظرفیت خصوصی (Personal Capacity)
۵. کدام جمله صحیح است؟
 الف. هر فایل حداقل شامل ۱۰۰ بایت است.
 ج. درایورها در فایلها قرار دارند.
۶. به طور کلی به نرم افزارهای واژه پرداز گفته می شود؟
 الف. Spread Sheet ب. Data Base
 ج. Presentation د. Word Processing
۷. انتخاب کدام گزینه از پنجره Turn Off Computer، کامپیوترتان را در حال آماده باش قرار می دهد؟
 الف. Shut down ب. Restart
 ج. Stand by د. Restart in Ms - Dos mode
۸. برای تنظیم محافظ صفحه نمایش از کدام گزینه باید استفاده نمود؟
 الف. Display ب. System ج. Toolbar د. Taskbar
۹. اگر بخواهیم تنظیمات در یک پنجره اعمال شود و از پنجره جاری بیرون نرویم از کدام گزینه باید استفاده کنیم؟
 الف. Cancel ب. Ok ج. Apply د. Esc
۱۰. برای تعیین تعداد چاپ از یک سند در پنجره Print کدام گزینه را باید استفاده کرد؟
 الف. All ب. Page ج. Number of copy د. Excel
۱۱. کدامیک از پسوند های زیر مربوط به فایل های گرافیکی است؟
 الف. Gif ب. Bmp ج. Jpg د. همه موارد

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر - کاربرد کامپیوتر در حسابداری
 رشته تحصیلی و کد درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (تجميع) ۱۱۱۵۰۱۲
 تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --
 زمان آزمون: تستی: ۴۰ تشریحی: -- دقیقه
 آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: ماشین حساب مجاز نیست.

۱۲. برای اینکه محتویات کلیپ مورد به محل جدید کپی شود از کدام کلیدها باید استفاده کرد ؟
 الف. Ctrl + C ب. Ctrl + X ج. Ctrl + U د. Ctrl + V
۱۳. به سرویس دهنده اینترنت چه می گویند؟
 الف. ISP ب. ICP ج. ISD د. INN
۱۴. برای حرکت در صفحات مختلف وب به سمت جلو از چه کلیدهایی استفاده می کنید؟
 الف. با دکمه Go ب. با دکمه Back Ward
 ج. با دکمه Forward د. با دکمه Page Up
۱۵. عنوان نامه در پست الکترونیکی را در چه قسمتی وارد می کنیم؟
 الف. CC ب. Subject ج. To د. From
۱۶. چگونه می توان به یک نامه الکترونیکی ضمیمه افزود؟
 الف. Restore ب. Move ج. Attach د. From
۱۷. نشانی سایتهایی که توسط یک Browser می بینیم را کجا می توانیم دوباره پیدا کنیم.
 الف. در پوشه Internet Address ب. در پوشه History
 ج. در فرم ها د. سرورهای وب
۱۸. برای باز کردن یک سند یا فایل ذخیره شده، باید از چه مسیر یا دستوری استفاده کنیم؟
 الف. در نوار ابزار روی آیکن Save کلیک کرده و از کادر Save in، فایل را انتخاب می کنیم.
 ب. در نوار ابزار روی آیکن Save As کلیک می کنیم.
 ج. به منوی File رفته و روی گزینه Open کلیک می کنیم.
 د. در نوار ابزار روی آیکن Save کلیک می کنیم.
۱۹. با انتخاب گزینه Print Preview چه اتفاقی می افتد؟
 الف. اسناد در صفحه نمایش ویرایش می شوند.
 ب. می توان اسناد را سازماندهی کرد.
 ج. می توان اسناد را قبل از چاپ دید.
 د. اسناد را بزرگتر کرد.
۲۰. چگونه می توان پاراگراف را انتخاب کرد؟
 الف. روی پاراگراف مورد نظر دو بار کلیک می نمایم.
 ب. روی پاراگراف مورد نظر کلیک می نمایم.
 ج. روی پاراگراف مورد نظر راست کلیک می نمایم.
 د. روی پاراگراف مورد نظر سه بار کلیک می نمایم.
۲۱. اگر با دستور Cut، قسمتی از متن را برش بزنیم، متن Cut شده به کجا می رود ؟
 الف. RAM ب. ROM ج. کلیپ بورد د. هارد دیسک

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر - کاربرد کامپیوتر در حسابداری
 رشته تحصیلی و کد درس: حسابداری ۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (تجميع) ۱۱۵۰۱۲
 تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --
 زمان آزمون: تستی: ۴۰ تشریحی: -- دقیقه
 آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗
 کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: ماشین حساب مجاز نیست.

۲۲. پسوند فایل‌های Excel می باشد.
- الف. doc ب. xls ج. htm د. Ppt
۲۳. در اکسل با تابع Average چه کاری می‌توان انجام داد ؟
- الف. اعداد را گرد کرد. ب. اعداد اعشاری را جمع کرد.
- ج. اعداد اعشاری را تقسیم کرد. د. میانگین خانه های عددی را محاسبه کرد.
۲۴. در اکسل گزینه Shrink to Fit :
- الف . متن را کوچک می‌کند تا در سلول بگنجد
- ب . سلولها را به هم می چسباند
- ج . سلولها را به صورت عمودی به هم می چسباند
- د. موارد ب و ج
۲۵. کدام گزینه صحیح است ؟
- الف. مجموعه‌ای از رکوردها، فیلد را تشکیل می‌دهد.
- ب. مجموعه‌ای از جدول‌ها تشکیل یک رکورد می‌دهند.
- ج. فیلدها حاوی رکوردها می‌باشد.
- د. مجموعه‌ای از فیلدها رکورده را تشکیل می‌دهد.
۲۶. قبل از ایجاد یک "پرس و جو" چه چیزی باید مشخص شود
- الف. Table ب. Query ج. Form د. Modules
۲۷. کدام گزارش کدام است ؟
- الف. Table ب. Macro ج. Form د. Report
۲۸. در پاورپوینت برای ایجاد یک اسلاید جدید چه می کنیم ؟
- الف. گزینه New Slide از منوی Edit
- ب. گزینه New Slide از منوی Tools
- ج. گزینه New Slide از منوی Insert
- د. گزینه New Slide از منوی Format
۲۹. در پاور پوینت کلید میانبر نمایش اسلایدها کدام است ؟
- الف. F3 ب. F5 ج. F7 د. F9
۳۰. پسوند فایل‌های ذخیره شده توسط نرم افزار پاورپوینت کدام است ؟
- الف. ptc ب. ppt ج. pls د. ppp