

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر

تعداد سؤال: نسی ۲۵ تکمیلی — تشریحی ۵

رشته تحصیلی: گرایش: حسابداری - مدیریت دولتی - بازرگانی

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۰ دقیقه تشریحی ۵۰ دقیقه

کد درس: ۱۶۰۱۷۰ - ۱۳۱۲۶۱ - ۲۸۱۱۶۳

تعداد کل صفحات: ۳

۱. واحدهای مختلفه کامپیوتر عبارتند از:

- الف. حافظه، پردازش مرکزی
ب. ورودی، خروجی
ج. الف و ب
د. حافظه، ورودی

۲. کدام گزینه غلط می باشد؟

- الف. RAM از جنس نیمه رسانا می باشد.
ب. با قطع برق اطلاعات RAM از بین نمی رود.
ج. اطلاعات روی RAM می توان تغییر داد.
د. هیچکدام

۳. کدام گزینه غلط می باشد؟

- الف. ROM حافظه فرار می گویند.
ب. PROM حافظه فقط خواندنی با قابلیت برنامه ریزی است.
ج. EPROM حافظه فقط خواندنی پاک شدنی با قابلیت برنامه ریزی می باشد.
د. ROM از جنس نیمه رسانا می باشد.

۴. هر دیسک شامل کدام گزینه می باشد؟

- الف. شیار
ب. سکتور
ج. سیلندر
د. هر سه مورد

۵. در مورد مودم کدام گزینه غلط می باشد؟

- الف. وسیله ای است که امواج صوتی را به دودویی تبدیل می کند.
ب. وسیله ای است که امواج دودویی را به صوتی تبدیل می کند.
ج. بدو صورت داخلی و خارجی استفاده می شوند.
د. هیچکدام

۶. انواع چاپگرها عبارتند از:

- الف. جوهرافشان
ب. ماتریسی
ج. لیزری
د. هر سه مورد

۷. هر مگا بایت معادل چند کیلو بایت می باشد؟

- الف. 1000
ب. 1024
ج. 512
د. 1000000

۸. کدامیک از موارد زیر جزء وظایف سیستم عامل می باشد؟

- الف. مدیریت و تخصیص حافظه، مدیریت و کنترل I/O
ب. محاسبه عبارات ریاضی

ج. مدیریت و تخصیص وقت CPU

د. الف و ج

۹. با استفاده از دکمه F1 کدام گزینه اجرا می گردد؟

- الف. SAVE
ب. HELP
ج. EXIT
د. OPEN

۱۰. دکمه START روی کدام نوار قرار دارد؟

- الف. وظیفه
ب. منو
ج. قالب بندی
د. استاندارد

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر

تعداد سؤال: نسی ۲۵ تکمیلی — تشریحی ۵

رشته تحصیلی: گرایش: حسابداری - مدیریت دولتی - بازرگانی

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۰ دقیقه تشریحی ۵۰ دقیقه

کد درس: ۱۶۰۱۷۰ - ۱۳۱۲۶۱ - ۲۸۱۱۶۳

تعداد کل صفحات: ۳

۱۱. فایل‌های پراکنده یک فولدر را چگونه می‌توان انتخاب نمود؟

الف. با کلیک روی فایل‌های موردنظر

ب. هنگام کلیک روی فایل‌های موردنظر کلید CTRL را پائین نگهداریم.

ج. هنگام کلیک روی فایل‌های موردنظر کلید SHIFT را پائین نگهداریم.

د. کلیه موارد بالا

۱۲. فایل‌هایی که حذف می‌شوند در چه محلی نگهداری می‌شوند؟

الف. در سطل بازیافت

ب. در کلیپ بور

د. در دیسک سخت

ج. در RAM

۱۳. از کلیدهای ترکیبی ALT+F4 به چه منظوری استفاده می‌گردد؟

الف. برای ایجاد یک سند جدید

ب. برای خروج از یک سند جدید

د. ب و ج

ج. برای بستن یک سند و خروج از برنامه

۱۴. کدام گزینه برای انجام عمل کپی استفاده می‌شود؟

د. CTRL V

ج. CTRL X

ب. CTRL C

الف. CTRL O

۱۵. به منظور لغو آخرین عمل انجام شده از کدام دستور استفاده می‌گردد؟

د. PASTE

ج. UNDO

ب. REDO

الف. EXIT

۱۶. در WORD برای انتخاب قلم (فونت) مناسب از کدام منو استفاده می‌شود؟

د. هر سه مورد

ج. TABLE

ب. FORMAT

الف. FILE

۱۷. پسوند فایل‌های EXCEL کدامست؟

د. .BMP

ج. .MDB

ب. .TXT

الف. .XLP

۱۸. برای درج اشکال از پیش تعریف شده EXCEL از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

ب. CLIP GALLERY

الف. CLIPART

د. هیچکدام

ج. DRAWING

۱۹. در EXCEL چند کاربرگ بصورت پیش فرض وجود دارد؟

د. هیچکدام

ج. 5

ب. 4

الف. 3

۲۰. در ACCESS از چه فرمانی برای ایجاد یک پایگاه داده جدید استفاده می‌شود؟

د. START

ج. OPEN

ب. NEW

الف. SAVE

۲۱. به اولین اسلاید هر نمایش گفته می‌شود؟

ج. TITLE PRESENTATION

ب. OUTLINE

الف. MASTER

۲۲. در ACCESS از چه دستوری برای بستن یک پنجره استفاده می‌گردد؟

د. RESTORE

ج. CLOSE

ب. MINIMIZE

الف. MAXIMIZE

۲۳. واحد اندازه‌گیری مودم چیست؟

د. کیلو بیت در ثانیه

ج. بایت در ثانیه

ب. کیلو بایت در ثانیه

الف. بیت در ثانیه

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر

تعداد سؤال: نسی ۲۵ تکمیلی — تشریحی ۵

رشته تحصیلی: گرایش: حسابداری - مدیریت دولتی - بازرگانی

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۴۰ دقیقه تشریحی ۵۰ دقیقه

کد درس: ۱۶۰۱۷۰ - ۱۳۱۲۶۱ - ۲۸۱۱۶۳

تعداد کل صفحات: ۳

۲۴. برای تغییر صفحه مرورگر اینترنت به حالت تمام صفحه از کدام کلید استفاده می‌گردد؟

الف. F4 ب. F1 ج. F10 د. F11

۲۵. نامه‌های الکترونیکی دریافتی در کدام قسمت نگهداری می‌شوند؟

الف. INBOX ب. SENT ITEMS ج. OUT BOX د. MAIL

سؤالات تشریحی

۱. Excel چه عملیاتی می‌تواند انجام دهد.

۲. واژه‌های فیلد، رکورد، فایل، پایگاه داده‌ها را تعریف نمایید.

۳. روش‌های گزارش‌گیری در ACCESS را بنویسید.

۴. حداقل تجهیزات موردنیاز برای برقراری ارتباط با شبکه اینترنت بنویسید.

۵. استفاده از دستیار OFFICE را بنویسید.