



تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

نام درس: حسابرسی ۱

رشته تحصیلی و کد درس: حسابداری - مدیریت بازرگانی - تجميع (حسابداری-بازرگانی-صنعتی-دولتی-جهانگردی)

زمان آزمون: تستی: ۸۰ تشریحی: — دقیقه

۱۲۱۴۰۲۷-۱۲۱۴۰۷۷-۱۲۱۴۰۷۳

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

مجاز است.

استفاده از: —

کد سری سؤال: یک (۱)

امام علی^(ع): برتری مردم به یکدیگر، به دانش‌ها و خردهاست؛ نه به ثروت‌ها و تبارها.

۱. قابل اتکاترین شواهد حسابرسی عبارت است از:

الف. صورتجلسات مجامع عمومی و هیأت مدیره

ب. صورتجلسات مجامع عمومی

ج. مشاهدات حسابرس

د. نظرات کارشناسان

۲. صاحبکار موسسه حسابرسی (احمد) نسبت به ارسال تأییدیه جهت مشتریان امتناع می نماید. این موضوع موجب است.

الف. تضعیف استقلال رأی حسابرس مستقل

ب. صدور گزارش مشروط

ج. صدور گزارش مردود

د. محدودیت در رسیدگی

۳. رعایت اصل استقلال در انتخاب کدام فرد رعایت می شود؟

الف. اعضای هیأت مدیره ب. حسابرسان داخلی ج. مدیر عامل د. حسابرسان مستقل

۴. میزان متقاعدکنندگی کدامیک از شواهد زیر از دیگر شواهد کمتر است؟

الف. صورتحسابهای ارسالی توسط بانک برای صاحبکار

ب. مکاتبه بین حسابرس مستقل و فروشندگان مواد و کالا به صاحبکار

ج. مدارکی که بطور مستقیم از خارج شرکت برای حسابرس مستقل ارسال می شود

د. نسخه های فاکتورهای فروش که مورد بررسی حسابرس قرار گرفته است

۵. یک موسسه حسابرسی درباره حق الزحمه حسابرسی، موازین رفتار حرفه ای را در صورتی رعایت نکرده است که حق الزحمه بر

مبنای تعیین شود.

الف. اوقات صرف شده ب. قطعیت درآمد مشمول مالیات ج. حق الزحمه حسابرس قبلی د. نوع کار

۶. در انتخاب نمونه آزمایشی در حسابرسی، انتخاب نمونه به بستگی دارد:

الف. کفایت کنترل‌های داخلی ب. روشهای مالی شرکت مورد رسیدگی ج. کفایت افشاء د. استانداردهای حسابرسی

۷. معمولاً پرسشنامه کنترل‌های داخلی چه زمانی تکمیل می شود؟

الف. هنگام حسابرسی نهائی

ب. قبل از شمارش موجودی ها

ج. قبل از شروع حسابرسی ضمنی

د. بعد از حسابرسی نهائی و قبل از ارائه گزارش حسابرسی

تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

نام درس: حسابرسی ۱

رشته تحصیلی و کد درس: حسابداری - مدیریت بازرگانی - تجميع (حسابداری-بازرگانی-صنعتی-دولتی-جهانگردی)

زمان آزمون: تستی: ۸۰ تشریحی: — دقیقه

۱۲۱۴۰۲۷-۱۲۱۴۰۷۷-۱۲۱۴۰۷۳

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

مجاز است.

استفاده از: —

کد سری سؤال: یک (۱)

۸. رویدادهای بین تاریخ ترازنامه و تاریخ گزارش حسابرسی به کدام دلیل مورد بررسی حسابررس قرار می گیرد؟

الف. جهت درج در نامه مدیریت

ب. جهت مطلع شدن حسابررس از موضوع و طرح آن با مدیریت

ج. امکان دارد مستلزم تعدیل صورتهای مالی و یا افشاء در آن باشد

د. جهت کنترل اسناد حسابداری آن در سال بعد

۹. در یک کنترل داخلی مناسب، کالای معیوب برگشت شده توسط مشتری، به کدام یک از دواير باید تحویل شود؟

الف. دریافت کالا ب. انبار ج. حسابهای دریافتنی د. فروش

۱۰. اتخاذ کدام اقدام، کمترین اثر را بر کنترلهای داخلی دارد؟

الف. اخذ تضمین از مسئول تنخواه گردان

ب. بیمه کردن دارائیهها در مقابل سرقت و آتش سوزی

د. مجزا کردن وظائف قسمت حسابداری از سایر قسمتهای شرکت

ج. تعیین حیطه وظایف و مسئولیت کارکنان

۱۱. آغاز و پایان (فرآیند برنامه ریزی حسابرسی) به ترتیب، کدام است؟

الف. تصمیم به قبول صاحبکار جدید- امضاء و تحویل گزارش

ب. قبول صاحبکار - آخرین اصلاحات صورتهای مالی

ج. امضاء موافقتنامه حسابرسی - امضاء گزارش حسابرسی

د. بازدید از محل کار صاحبکار - ارائه اصلاحات نهائی صورتهای مالی

۱۲. در حسابرسی از عباراتی نظیر (برنامه ریزی کافی)، (شناخت کافی) و (شواهد کافی) استفاده شده است. تصمیم گیری در مورد

(کفایت) موارد فوق مستلزم چیست؟

الف. بررسی و مشاهده ب. قضاوت حرفه ای حسابررس ج. صلاحیت و دانش د. مشاوره با صاحبنظران

۱۳. معیار مورد استفاده در حسابرسی صورتهای مالی، کدام است.

الف. عرف ب. قانون موضوعه ج. اصول پذیرفته شده حسابداری د. اصول پذیرفته شده حسابرسی

۱۴. کدام رویداد، که بعد از تاریخ ترازنامه و قبل از انتشار گزارش حسابرسان روی می دهد، نباید در صورتهای مالی افشاء و یا تعدیل شود؟

الف. ادغام واحد تجاری با واحد تجاری دیگر

ب. تخریب کارخانه در اثر آتش سوزی

ج. پایان گرفتن یک دعوی حقوقی که قبل از تاریخ ترازنامه در دادگاه مطرح بوده است.

د. کاهش عمده در قیمت روز سهام شرکت



نام درس: حسابرسى ۱
 رشته تحصیلی و کُد درس: حسابداری - مدیریت بازرگانی - تجميع (حسابداری-بازرگانی-صنعتی-دولتی-جهانگردی)
 تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —
 زمان آزمون: تستی: ۸۰ تشریحی: — دقیقه
 کُد سری سؤال: یک (۱)
 استفاده از: —
 مجاز است.
 آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

۱۵. منظور از سهل انگاری حسابرس چیست؟

الف. تحریف حقایق با اهمیت

ب. اعمال نکردن مراقبت های حرفه ای

ج. عدم توجه عمده به استانداردهای پذیرفته شده حسابرسی

د. عدم توجه عمده به استانداردهای پذیرفته شده حسابداری

۱۶. (کاربرگ حسابرسی) عبارتست از شواهد جمع آوری شده:

الف. از طریق مشاهدات

ب. توسط حسابرسان

ج. در قالب جداول و فهرست ها

د. از دفاتر و مدارک حسابداری صاحبکار

۱۷. کدامیک از موارد زیر قبل از تاریخ ترازنامه قابل انجام نیست؟

الف. برآورد خطر کنترل

ب. اثبات مانده نقد و بانک

ج. ارزیابی سیستم کنترل داخلی

د. تهیه نامه مدیریت

۱۸. کدام مزیت در ردیف محاسن (حسابرسی ضمنی) قرار نمی گیرد؟

الف. کاهش اضطراب و نگرانی کارمندان صاحبکار

ب. ارزیابی کنترل داخلی شرکت

ج. کشف به موقع تخلفات و اشتباهات

د. کم کردن فشار کار حسابرسی نهائی

۱۹. کدام آزمون، آزمون کنترل محسوب نمی شود؟

الف. تأیید مانده بانک

ب. بازبینی مدارک

ج. پرس و جو از کارکنان صاحبکار

د. مشاهده رویه ها

۲۰. مشخص کنید کدامیک از کنترلهای زیر کنترل پایه است؟

الف. تهیه صورت مغایرت بانکی توسط فردی مستقل از نگاهدارنده حسابهای بانکی

ب. عدم دریافت وجه صورتحساب فروش توسط ثبت کننده دفاتر معین بدهکاران

ج. نظارت بر استفاده از شماره تسلسل فاکتورهای فروش

د. نگهداری حسابهای کنترل (مثلاً برای بدهکاران و بستانکاران)

۲۱. منظور از تهیه پرسشنامه کنترلهای داخلی یکی از موارد زیر است:

الف. ارزیابی سیستم کنترلهای داخلی

ب. ارزیابی جهت ثبت سیستم کنترلهای داخلی

ج. ارزیابی نحوه اجرای کنترلهای داخلی

د. ارزیابی نحوه عملکرد مدیریت شرکت



نام درس: حسابرسى ۱
 رشته تحصیلی و کُد درس: حسابداری - مدیریت بازرگانی - تجميع (حسابداری-بازرگانی-صنعتی-دولتی-جهانگردی)
 تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —
 زمان آزمون: تستی: ۸۰ تشریحی: — دقیقه
 کُد سری سؤال: یک (۱)
 استفاده از: —
 مجاز است.
 آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

۲۲. اصل رازداری در حسابرسى به معنى آن است که حسابرس (که منتخب مجمع عمومى باشد) مى باید اسرار کارى شرکت را:

الف. تنها در اختیار هیأت مدیره شرکت قرار دهد

ب. تنها در اختیار کسانی قرار دهد که دارای مبادلات بازرگانی با شرکت می باشند

ج. تنها در اختیار کسانی قرار دهد که به نوعی شرکت مورد رسیدگی ذینفع هستند.

د. تنها در اختیار صاحبان سهام و یا مراجع ذیصلاح قانونی قرار دهد.

۲۳. سند رسی یعنی آنکه حسابرس :

الف. صحت اقلام مندرج در اسناد و مدارک شرکت را کنترل نماید.

ب. از وجود و صحت اسناد و مدارک مثبت برای معاملات واحد مورد رسیدگی ، اطمینان حاصل نماید.

ج. اسناد مالکیت دارایی های شرکت را مشاهده نماید.

د. صحت مانده های مندرج در حسابها را کتباً از اشخاص ثالث سوال نماید.

۲۴. هر یک از ۵ مدرک زیر ، در کدامیک از پرونده های جاری یا دائمی حسابرسى بایگانی می شوند؟

۱- کاربرگ رسیدگی به خرید دارائیهای ثابت

۲- نمودار سازمانی شرکت

۳- قرارداد اخذ وام بلند مدت

۴- تأییدیه دریافتی از بدهکاران

۵- روش حسابداری شرکت در مورد تسعیر ارز

الف. ۱، ۲، ۳ و ۵ در پرونده دایمی و ۴ در پرونده جاری

ب. ۱ الی ۴ در پرونده دایمی و ۵ در پرونده جاری

ج. ۲، ۳ و ۵ در پرونده دایمی و ۱ و ۴ در پرونده جاری

د. ۲، ۳ و ۴ در پرونده جاری و ۱ و ۵ در پرونده دایمی

نام درس: حسابرسي ۱
رشته تحصیلی و کد درس: حسابداری - مدیریت بازرگانی - تجميع (حسابداری-بازرگانی-صنعتی-دولتی-جهانگردی)
تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —
زمان آزمون: تستی: ۸۰ تشریحی: — دقیقه
کد سری سؤال: یک (۱)
استفاده از: —
مجاز است.

۲۵. کدامیک از عبارات زیر صحیح است؟

الف. حسابرسي اگر اشتباهی در ارقام مندرج در صورتهای مالی مورد رسیدگی مشاهده نماید ، موظف است راساً اصلاحات را در دفاتر اعمال نماید و مدیران حق پذیرش یا عدم پذیرش اسناد اصلاحی حسابرسي را ندارد.

ب. اصل افشای حقایق با اصل رازداری در تضاد است.

ج. حسابرسي مستقل با توجه به رسیدگی های انجام شده مسئول اصلی صحت صورتهای مالی می باشد

د. هدف از نامه مدیریت توسط حسابرسي، انعکاس نقاط ضعف مشاهده شده در سیستم کنترلهای داخلی به مدیریت شرکت می باشد

۲۶. ماهیت، زمان و روشهای رسیدگی حسابرسي برای اثبات مانده حسابها بر اساس کدام گزینه انجام می شود؟

الف. سوال از کارکنان شرکت صاحبکار

ب. سوال از حسابرسي قبلی

ج. اخذ تأییدیه ها

د. پس از مطالعه و ارزیابی کنترلهای داخلی

۲۷. نظارت بر کار ۲ یا چند شرکت صاحبکار بر عهده کیست؟

الف. حسابرسي

ب. حسابرسي ارشد

ج. سرپرست

د. شریک حسابرسي

۲۸. شرکتهای عضو بورس بهادار از کدام نوع حسابرسي استفاده می کنند؟

الف. حسابرسي داخلی

ب. حسابرسي الزامی

ج. حسابرسي مستقل

د. همه موارد

۲۹. مسئولیت تهیه صورتهای مالی در کدام بند گزارش مورد اشاره قرار می گیرد؟

الف. بند مقدمه

ب. بند میانی

ج. بند دامنه رسیدگی

د. بند اظهارنظر

۳۰. اولین گام در بررسی کنترلهای داخلی چیست؟

الف. سوال و تأییدیه

ب. سوال از حسابرسي قبلی

ج. درک و ثبت سیستم

د. ارزیابی سیستم