

نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت - مبانی و کاربرد کامپیوتر  
 رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت دولتی (۱۱۵۰۰۷) مدیریت دولتی تجمیع (۱۲۱۸۲۵۹) -  
 مدیریت بازرگانی (۱۱۵۲۱۷) - مدیریت صنعتی (۱۱۵۰۰۹)  
 کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: -- مجاز است.

امام علی<sup>(ع)</sup>: شرافت به خرد و ادب است نه به دارایی و نژاد.

۱. این کامپیوترها که از نظر سرعت، قیمت و قدرت در رده دوم قرار دارند. قادرند مقدار زیاد اطلاعات را با سرعت زیاد پردازش کنند و به همین دلیل از آنها در پروژه های علمی، مراکز تجاری بزرگ و سازمانهای بزرگ که دارای کاربران زیادی هستند استفاده می شود.

الف. کامپیوترهای شخصی  
 ج. کامپیوترهای بزرگ  
 ب. ابر کامپیوترها  
 د. کامپیوترهای جیبی

۲. PC مخفف کدام عبارت می باشد:

الف. Portable Computer  
 ج. Personal Calculator  
 ب. Personal Computer  
 د. Personal Camera

۳. شیوه های ایجاد و نگهداری داده ها و دستورالعمل های کامپیوتری به منظور مدیریت و پردازش آنها را ..... گویند.

الف. علوم کامپیوتر  
 ب. سرویس دهی اطلاعات  
 ج. مدیریت سرویس دهی اطلاعات  
 د. فناوری اطلاعات  
 ۴. پایانه ای که قادر است علاوه بر استفاده از امکانات سرور بطور مستقل نیز پردازش انجام دهد پایانه ..... نام دارد.

الف. گنگ  
 ب. شبکه ای  
 ج. هوشمند  
 د. اطلاعاتی  
 ۵. این قسمت از کامپیوتر که به مثابه مدیر کارخانه ضمن نظارت بر انجام کارها دستور خروج محصولات تولید شده را نیز صادر می کند، ..... نام دارد.

الف. حافظه ثانویه  
 ب. خروجی  
 ج. حافظه اصلی  
 د. واحد کنترل  
 ۶. کدامیک از حافظه های کامپیوتر را حافظه فرآر کامپیوتر می گویند؟

الف. RAM  
 ب. PROM  
 ج. HDD  
 د. CDROM  
 ۷. چرا از حافظه های جانبی در کنار حافظه اصلی استفاده می شود؟

الف. افزایش سرعت پردازش  
 ج. افزایش دقت حافظه  
 ب. افزایش دقت پردازش  
 د. افزایش ظرفیت حافظه و نگهداری دائمی اطلاعات  
 ۸. تعریف بیت چیست؟

الف. کوچکترین جزء قابل دسترسی که یک کاراکتر را در خود ذخیره کند.  
 ب. به هر کدام از عناصر اطلاعاتی یعنی به یک حرف، یک رقم و یا یک نشانه یک بیت گویند.  
 ج. کوچکترین واحد حافظه کامپیوتر که می تواند ارزش صفر یا یک داشته باشد را یک بیت گویند.  
 د. حضور یا عدم حضور شارژ الکتریکی را بیت گویند.

نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت - مبانی و کاربرد کامپیوتر  
 رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت دولتی (۱۱۵۰۰۷) مدیریت دولتی تجمیع (۱۲۱۸۲۵۹) -  
 مدیریت بازرگانی (۱۱۵۲۱۷) - مدیریت صنعتی (۱۱۵۰۰۹)  
 کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: -- مجاز است.

۹. حرف R در کلمه ROM به چه معنایی می باشد؟  
 الف. Review ب. Random ج. Read د. Restore
۱۰. مقایسه کننده ها جزء کدام یک از قسمت های کامپیوتر است؟  
 الف. واحد محاسبه و منطق (ALU) ب. حافظه  
 ج. واحد کنترل د. واحد خروجی
۱۱. کدام یک از وسایل زیر فقط ورودی می باشد؟  
 الف. مانیتور ب. دیسک نوری ج. ماوس د. چاپگر
۱۲. کدام یک از موارد زیر جزء وظایف سیستم عامل نیست؟  
 الف. مدیریت و تخصیص وقت CPU ب. مدیریت و تخصیص حافظه  
 ج. مدیریت و کنترل I/O د. مدیریت Power
۱۳. به عمل روشن کردن کامپیوتر و ظاهر شدن صفحه رومیزی ویندوز ..... می گویند.  
 الف. Start Up ب. Boot Up ج. Windows start د. Desktop
۱۴. یکی از مشخصات سیستم عامل لینوکس ..... می باشد.  
 الف. قیمت مناسب ب. داشتن منبع باز (Open Source)  
 ج. عدم سرویس دهی شبکه د. وجود حفره های امنیتی
۱۵. با فشردن کلید F1 در ویندوز کدام دستور اجرا می شود؟  
 الف. دستور Open ب. دستور Save ج. دستور Help د. دستور Exit
۱۶. دکمه Start بر روی کدام نوار ابزار قرار دارد؟  
 الف. نوار استاندارد ب. نوار وظیفه ج. نوار منو د. نوار قالب بندی
۱۷. فولدرها و فایل ها را با کدام دستور زیر تغییر نام می دهند؟  
 الف. با استفاده از گزینه File Name از پنجره Explorer  
 ب. با راست کلیک کردن بر روی فایل مورد نظر و انتخاب گزینه Rename  
 ج. با استفاده از گزینه New از روی منوی File  
 د. با دوبار کلیک کردن بر روی آیکن فایل
۱۸. در ویندوز برای کپی کردن فایل از یک درایو به درایو دیگر از دستور ..... استفاده می شود.  
 الف. Disk copy ب. Paste ج. Format drive د. Copy
۱۹. در نرم افزار Word برای انتقال اشاره گر ماوس به انتهای سند، کدام یک از کلیدهای ترکیبی زیر استفاده می شود؟  
 الف. Ctrl + Enter ب. Ctrl + Home ج. Ctrl + ↓ د. Ctrl + End

نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت - مبانی و کاربرد کامپیوتر  
 رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت دولتی (۱۱۱۵۰۰۷) مدیریت دولتی تجمیع (۱۲۱۸۲۵۹) -  
 مدیریت بازرگانی (۱۱۱۵۲۱۷) - مدیریت صنعتی (۱۱۱۵۰۰۹)  
 کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: -- مجاز است.

۲۰. دو دستور Save و Save As چه تفاوتی با هم دارند؟  
 الف. از دستور Save برای ذخیره کردن اسناد جدید و از Save As برای ذخیره کردن اسناد ویرایش شده استفاده می شود.  
 ب. از دستور Save As برای ذخیره کردن اسناد جدید و از Save برای ذخیره کردن اسناد با نامی دیگر استفاده می شود.  
 ج. از دستور Save As برای ذخیره کردن اسناد جدید و از Save برای ذخیره کردن اسناد ویرایش شده استفاده می شود.  
 د. از دستور Save برای ذخیره کردن اسناد جدید و از Save As برای ذخیره کردن اسناد با حجم کمتر استفاده می شود.
۲۱. انتخاب متن با استفاده از صفحه کلید به چه صورت امکان پذیر است؟  
 الف. Shift+کلید های پیکانی  
 ب. Ctrl+کلید های پیکانی  
 ج. Ctrl + O  
 د. Ctrl + S
۲۲. از دستور Print Preview به چه منظور استفاده می شود؟  
 الف. برای چاپ اسناد با کیفیت بالا  
 ب. برای مشاهده اسناد قبل از چاپ  
 ج. برای تنظیم چاپگر  
 د. برای ویرایش اسناد
۲۳. برای راست چین کردن متن در Word از ..... استفاده می کنیم.  
 الف. Ctrl + Left Shift  
 ب. Alt + Right Shift  
 ج. Ctrl + R  
 د. Ctrl + B
۲۴. نرم افزار اکسل جزء کدام مجموعه از برنامه هاست؟  
 الف. واژه پرداز  
 ب. صفحه گسترده  
 ج. پایگاه داده  
 د. ارائه مطلب
۲۵. در نرم افزار اکسل فرمول به چه صورت شروع می شود؟  
 الف. با استفاده از گیومه  
 ب. با استفاده از علامت نقل قول ( : )  
 ج. با استفاده علامت پرانتز  
 د. با استفاده از علامت مساوی
۲۶. از کدام تابع برای محاسبه میانگین در اکسل استفاده می شود؟  
 الف. Auto sum  
 ب. Round  
 ج. Average  
 د. Count
۲۷. برای مقایسه رابطه های اجزاء مختلف یک نمودار با کل یک قسمت در میان سایر قسمت ها از چه نوع نموداری استفاده می شود؟  
 الف. دایره ایی (Pie)  
 ب. ستونی (Column)  
 ج. خطی (Line)  
 د. دونات (حلقه ایی)
۲۸. برای ایجاد یک پرس و جو از کدام زیر مجموعه استفاده می شود؟  
 الف. Tables  
 ب. Forms  
 ج. Queries  
 د. Reports
۲۹. در طراحی فیلد نام کتاب یا مولف از چه نوع فیلدی باید استفاده کرد؟  
 الف. نوع یادداشتی یا حافظه (Memo)  
 ب. نوع متنی (Text)  
 ج. نوع موضوعی (Ole Object)  
 د. نوع فوق پیوندی (Hyper Link)
۳۰. اینترنت شکل تکامل یافته ..... است.  
 الف. اینترنت  
 ب. شبکه خصوصی مجازی (VPN)  
 ج. شبکه محلی  
 د. شبکه آرپانت

نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت - مبانی و کاربرد کامپیوتر  
رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت دولتی (۱۱۱۵۰۰۷) مدیریت دولتی تجمیع (۱۲۱۸۲۵۹) -  
مدیریت بازرگانی (۱۱۱۵۲۱۷) - مدیریت صنعتی (۱۱۱۵۰۰۹)  
کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: -- مجاز است.

۳۱. سرعت مودم بر حسب چه واحدی اندازه گیری می شود؟  
الف. بایت در ثانیه      ب. بیت در ثانیه      ج. کیلو بایت در ثانیه      د. کیلو بیت در ثانیه
۳۲. کدام کلید موجب می شود صفحه مرورگر اینترنت به صورت تمام صفحه تبدیل شود؟  
الف. F11      ب. F10      ج. F1      د. F4
۳۳. در نوار ابزار استاندارد با استفاده از چه گزینه ای می توان آدرس سایت های مورد علاقه را برای دسترسی سریع آنها ذخیره نمود؟  
الف. Search      ب. History      ج. Favorites      د. Forward
۳۴. نامه های الکترونیکی در کدام قسمت نگهداری می شوند؟  
الف. Outbox      ب. Sent Items      ج. Mail      د. Inbox
۳۵. آدرس الکترونیکی گیرنده را در کدام بخش وارد می شود؟  
الف. CC      ب. To      ج. Subject      د. Send

### سوالات تشریحی

\*بارم هر سوال (۰/۶ نمره) می باشد.

۱. انواع حافظه اصلی را نام ببرید (۴ مورد).
۲. مهمترین و رایج ترین وسایل ورودی و خروجی کدامند؟
۳. ویژگی های سیستم عامل لینوکس را بنویسید.
۴. کلیکپورد چیست و چه عملی انجام می دهد؟
۵. فرض کنید قرار است به هر یک از فارغ التحصیلان ممتاز مراکز دانشگاهی پیام نور مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰ تومان وام پرداخت شود. این وام به صورت اقساط پنج ساله (۶۰ ماهه) و با بهره ۶ درصد در سال می باشد.  
تابع مورد نیاز را برای اکسل بنویسد.
۶. دو مورد از نمودارهای قابل ترسیم در اکسل را نام برده و موارد استفاده هر کدام را بصورت مختصر توضیح دهید.
۷. از توابع کاربردی اکسل به چه منظور استفاده می شود؟ دو نوع تابع کاربردی را نام ببرید.
۸. چهار نمونه فیلد را نام ببرید و به اختصار شرح دهید.
۹. تفاوت فرم و گزارش در اکسس را بنویسید.
۱۰. تفاوت مودم های داخلی و خارجی را بنویسید.