



زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

**عنوان درس:** رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در

**رشته تحصیلی/کد درس:** مدیریت دولتی ۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۵۲۱۷ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶ - ۱۲۱۵۳۲۴

۱- کدام مورد جزء ویژگی و امتیازات انسان می باشد؟

۱. ابداع ۲. ظرفیت بالای حافظه ۳. سرعت ۴. دقت

۲- چگونه می توان چند فایل پراکنده در فولدر را انتخاب کرد ؟

۱. با ترکیب کلیدهای Ctrl+A  
۲. هنگام کلیک روی فایل های مورد نظر کلید shift را پایین نگه داشت .  
۳. هنگام کلیک روی فایل های مورد نظر کلید Ctrl را پایین نگه داشت .  
۴. با کلیک روی فایل های مورد نظر

۳- برای کپی بخشی از متن از کدام روش استفاده می شود ؟

۱. Ctrl+C ۲. Ctrl+X  
۳. Ctrl+V ۴. در منوی Edit گزینه Cut

۴- منظور از مرجع نسبی سلول چیست ؟

۱. با جابجایی محتوای سلول هیچ تغییری در فرمول ایجاد نمی شود .  
۲. آدرس نسبت به سلولی که به آن مراجعه می شود ، در نظر گرفته می شود.  
۳. جای واقعی یک سلول می باشد .  
۴. برای مشخص کردن آدرس نسبی از علامت \$ استفاده می شود .

۵- در صورتی که بخواهیم توسط صفحه کلید یک پایگاه داده موجود در کامپیوتر را ذخیره کنیم ، از چه کلیدهایی استفاده می شود ؟

۱. Ctrl+C ۲. Ctrl+A ۳. Ctrl+S ۴. Ctrl+V

۶- gov مربوط به چه نوع حوزه سطح بالای سازمانی است ؟

۱. سازمان بازرگانی ۲. نظامی ۳. خصوصی ۴. دولتی

۷- برای داده هایی که به صورت یادداشت یا توضیح با طول متن یک صفحه ای هستند، در پایگاه داده های پرسنلی از کدام نوع فیلد زیر استفاده میشود؟

۱. Text ۲. Number ۳. Memo ۴. Currency

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ -، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ -، مدیریت

بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی

۱۲۱۵۳۲۴ -، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹ -، مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶

۸- حرف R در کلمه ROM به چه معنایی می باشد ؟

۱. Review      ۲. Random      ۳. Read      ۴. Restore

۹- کدام یک از وسایل زیر فقط ورودی می باشد ؟

۱. مانیتور      ۲. دیسک نوری      ۳. ماوس      ۴. چاپگر

۱۰- به عمل روشن کردن کامپیوتر و ظاهر شدن صفحه رومیزی ویندوز چه می گویند؟

۱. Start Up      ۲. Boot Up

۳. Windows Start      ۴. Desktop

۱۱- در ویندوز برای کپی کردن فایل از یک درایو به درایو دیگر از کدام دستور استفاده می شود ؟

۱. Disk copy      ۲. Paste      ۳. Format drive      ۴. Copy

۱۲- انتخاب متن با استفاده از صفحه کلید به چه صورت امکان پذیر است ؟

۱. Shift + کلیدهای پیکانی      ۲. Ctrl + کلیدهای پیکانی

۳. Ctrl+O      ۴. Ctrl+S

۱۳- نرم افزار اکسل جزء کدام مجموعه از برنامه ها است ؟

۱. واژه پرداز      ۲. صفحه گسترده      ۳. پایگاه داده      ۴. ارائه مطلب

۱۴- اینترنت شکل تکامل یافته کدام گزینه زیر میباشد؟

۱. اینترنت      ۲. شبکه آرپانت

۳. شبکه محلی      ۴. شبکه خصوصی مجازی (VPN)

۱۵- کدام کلید موجب می شود صفحه مرورگر اینترنت به صورت تمام صفحه تبدیل شود ؟

۱. F۱۱      ۲. F۱۰      ۳. F۱      ۴. F۴

۱۶- آدرس الکترونیکی گیرنده در کدام بخش وارد می شود ؟

۱. CC      ۲. To      ۳. Subject      ۴. Send



زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۵۰۱۲ - مدیریت

بازرگانی ۱۱۵۲۱۷ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی

مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶ - ۱۲۱۵۳۲۴

۱۷- کدام دسته از کامپیوترها از حجم، سرعت، قدرت و امکانات جانبی کمتری برخوردارند و بدلیل تنوع فراوان و ارزانتر بودن بصورت عمومی در آمده اند؟

۱. کامپیوترهای شخصی      ۲. کامپیوترهای بزرگ      ۳. کامپیوترهای سرور      ۴. ابر رایانه ها

۱۸- کدامیک از موارد زیر از وظایف سیستم عامل است؟

الف-مدیریت و کنترل I/O

ب-مدیریت و تخصیص وقت CPU

ج-مدیریت Power

د-مدیریت و تخصیص حافظه

۱. الف و ب و ج      ۲. ب و ج و د      ۳. فقط ب و ج      ۴. الف و ب و د

۱۹- ساعت کامپیوتر در کدام نوار قرار دارد؟

۱. نوار عنوان      ۲. نوار منو      ۳. نوار پیمایشی      ۴. نوار وظیفه

۲۰- کدامیک از نرم افزارهای زیر برای کارهای گرافیکی استفاده نمی شود؟

۱. Flash      ۲. 3Ds Max      ۳. FoxPro      ۴. Corel Draw

۲۱- برای پر رنگ کردن (Blod) یک متن در word از کدام کلیدهای ترکیبی زیر استفاده می شود؟

۱. Ctrl+D      ۲. Ctrl+B      ۳. Ctrl+C      ۴. Ctrl+E

۲۲- کدامیک از کاربردهای نرم افزار اکسل نیست؟

۱. طراحی برنامه ریزی خطی

۲. طراحی سیستم های مالی

۳. طراحی سیستم های بودجه ای و کنترل های موجودی و مالی

۴. تایپ و ویرایش متون

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت

بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی - فیزیولوژی ورزشی کاربردی

۱۲۱۵۳۲۴ - مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶

۲۳- کدامیک از گزینه ها صحیح است؟

۱. با خاموش شدن کامپیوتر اطلاعات ذخیره شده در RAM از بین می رود.

۲.  $1GB=1024MB=2^{20}B$ 

۳. با خاموش شدن کامپیوتر اطلاعات ذخیره شده در ROM از بین می رود.

۴. کوچکترین واحد اندازه گیری حافظه را بایت می گویند که می تواند برابر "0" یا "1" باشد.

۲۴- سرعت مودم بر حسب چه واحدی اندازه گیری می شود؟

۴. dpi

۳. MHz

۲. bps

۱. GB

۲۵- چند کاربرگ به طور پیش فرض در اکسل وجود دارد و پسوند فایل های اکسل چیست؟

۲. سه کاربرگ و TXT

۱. دو کاربرگ و TXT

۴. سه کاربرگ و XLS

۳. دو کاربرگ و XLS

۲۶- کدامیک از موارد زیر از انواع سیستم عاملها هستند؟

الف. MVS و Unix

ب. DOS و WINDOW XP

ج. OS /7 برای سیستمهای Apple

۴. گزینه الف و ب و ج

۳. گزینه ج

۲. گزینه ب

۱. گزینه الف

۲۷- کدام گزینه در مورد بسته نرم افزاری آفیس مایکروسافت صحیح است؟

۱. از نرم افزار access برای طراحی ارائه کارها و اسلایدها جهت ارائه در کنفرانس ها و همایش ها و ... استفاده می شود.

۲. از نرم افزار Outlook برای مدیریت اطلاعات فردی و گروهی و پست الکترونیک استفاده می شود.

۳. از نرم افزار power point برای ایجاد نمودارها و تجزیه و تحلیل داده ها و طراحی سیستم مدیریتی استفاده می شود.

۴. از نرم افزار access برای طراحی ارائه کارها استفاده می شود.

۲۸- کدام وب سایت ها، به ترتیب از راست به چپ، در زمینه های "جستجو در اینترنت" و "جستجو و خرید کتاب" و "حراجی

اینترنتی" و "خدمات پست الکترونیک" دارای معروفیت جهانی است؟

۲. Yahoo, Ebay, Amazon, Google

۱. Ebay, Google, Amazon, Yahoo

۴. Ebay, Amazon, Yahoo, Google

۳. Yahoo, Google, Ebay, Amazon



**عنوان درس:** رایانه پیشرفته، کاربرد کامپیوتر و آشنایی با نرم افزارها، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در

**رشته تحصیلی/کد درس:** مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ - مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ - حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲ - مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ - فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی فعالیت بدنی و تندرستی، فیزیولوژی ورزشی-فیزیولوژی ورزشی کاربردی مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۹ - مدیریت فناوری اطلاعات ۱۵۱۱۰۱۶ - ۱۲۱۵۳۲۴

۲۹- به شیوه ایجاد و نگهداری داده ها و دستورات کامپیوتری به منظور مدیریت و پردازش آنها چه می گویند؟

۱. فناوری اطلاعات      ۲. نرم افزار      ۳. تجارت الکترونیک      ۴. اتوماسیون

۳۰- در نرم افزار اکسل فرمول با چه علامتی شروع می شود؟

۱. &      ۲. +      ۳. \$      ۴. =