

نام درس: کاربرد نرم افزارهای رایانه ای در آموزش ابتدایی
رشته تحصیلی/گد درس: آموزش پرورش ابتدایی ۱۲۱۱۳۱۲

زمان آزمون: تستی: ۷۰ تشریحی: -- دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

گد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: -- مجاز است. منبع: --

پیامبر اعظم (ص): روزه سپر آتش جهنم است.

۱. کدام گزینه صحیح است؟

الف. هر فایل اکسل (Excel) را کاربرگ (Worksheet) گویند.

ب. هر کارپوشه (Workbook) شامل ۲۵۶ کاربرگ پیش فرض است.

ج. هر کاربرگ، جدول بسیار بزرگی است که داده ها در آن ذخیره میشود.

د. در پایین سمت چپ کاربرگ فعال، زبانه هایی از کارپوشه های فعال نمایش داده میشود.

۲. برای بستن بک برنامه اکسل (Excel) از کدام کلید ترکیبی استفاده میکنید؟

الف. Alt+F4 ب. Ctrl+F2 ج. Alt+F2 د. Ctrl+F4

۳. برای باز کردن چند فایل صفحه گسترده که در مجاورت هم قرار دارند، پس از انتخاب اولین فایل با توجه به چگونگی نمایش فایلها در کادر محاوره ای Open

الف. کلید Ctrl را پایین نگه داشته روی آخرین فایل کلیک کنید.

ب. کلید Shift را پایین نگه داشته روی آخرین فایل کلیک کنید.

ج. کلید Ctrl را پایین نگه داشته، باقی کارپوشه ها را انتخاب کرده سپس روی دکمه Open کلیک کنید.

د. کلید Alt را پایین نگه داشته، باقی کارپوشه ها را انتخاب کرده سپس روی دکمه Open کلیک کنید.

۴. کدام گزینه در رابطه با ذخیره سازی یک فایل اکسل (Excel) صحیح است؟

الف. پس از هر بار اجرای فرمان Save پنجره Save as نمایش داده میشود.

ب. اگر فایل ذخیره نشده باشد، با بستن فایل، اطلاعات از بین رفته و اکسل (Excel) توانایی یادآوری عمل ذخیره سازی در

صورت تمایل را در هنگام بستن فایل دارا نیست.

ج. پس از فرمان Save as و ایجاد نسخه دیگری از فایل، پس از اعمال هر تغییر و اجرای فرمان Save، تغییرات انجام شده در

فایل جدید ذخیره میشود.

د. کلید ترکیبی Alt+s برای ذخیره فایل جاری به کار میرود.

۵. برای ذخیره کارپوشه در قالب الگو، کدام قالب را انتخاب میکنید؟

الف. Excel 2.1 ب. Web page ج. Text د. Template

۶. لیست کارپوشه های همزمان باز را می توان در منوی مشاهده کرد.

الف. File ب. View ج. Window د. Edit

۷. برای وارد کردن تاریخ جاری درخانه انتخاب شده از کلید ترکیبی استفاده میشود.

الف. Ctrl+: ب. Alt+: ج. Ctrl+Shift+: د. Alt+Shift+:

نام درس: کاربرد نرم افزارهای رایانه ای در آموزش ابتدایی
رشته تحصیلی/گد درس: آموزش پرورش ابتدایی ۱۳۱۳۱۲

زمان آزمون: تستی: ۷۰ تشریحی: -- دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

گد سری سؤالیک (۱)

استفاده از:

مجاز است.

منبع: --

۸- گزینه صحیح را انتخاب نمایید.

الف. ستون/سطر جدید قبل از ستون/سطر انتخاب شده درج میشود.

ب. برای لغو عمل انجام شده کلیدهای ترکیبی Ctrl+Y به کار میرود.

ج. جهت انتقال مکان نما به خانه A1 کلیدهای ترکیبی Alt+Home به کار میرود.

د. برای رفتن به خانه بعد، از کلید Enter استفاده میشود.

۹. برای انتقال محتویات چند خانه از یک کاربرگ در خانه های همان کاربرگ پس از انتخاب خانه های مورد نظر.....

الف. Ctrl+C را فشرده و در مکان مقصد Ctrl+V فشرده میشود.

ب. از منوی Edit گزینه Copy و در مقصد گزینه Paste انتخاب میشود.

ج. اشاره گر موس را روی محدوده انتخاب شده برده و Drag کرده و در مکان مورد نظر رها میشود.

د. Ctrl+V را فشرده و در مکان مقصد Ctrl+X فشرده میشود.

۱۰. چنانچه یکی از خانه هایی که آدرس آن در فرمول درج شده، وجود نداشته باشد (حذف شده باشد) پیغام خطای ظاهر میشود.

الف. #VALIE! ب. #REF! ج. #NULL! د. #N/A

۱۱. برای جمع کلیه اعداد موجود در ستون اول کاربرگ در کادر فرمول عبارت را درج میکنیم.

الف. SUM(1:A) ب. SUM(1:1) ج. SM(1:1) د. =SUM(A:A)

۱۲. برای قرارگیری متن تایپ شده بالاتر از سطح کنونی در پنجره Format Cells ، انتخاب میشود.

الف. Subscript ب. Strikethrough ج. Superscript د. Underline

۱۳. برای تغییر رنگ زمینه خانه ها از زبانه در پنجره Format Cells در اکسل (Excel) استفاده میشود.

الف. Protection ب. Pattern ج. Alignment د. Border

۱۴. برای چند خطی کردن متن در یک خانه اکسل (Excel) ، انتخاب میشود.

الف. Wrap text ب. Shrink to fit ج. Merge cells د. Multi Line

۱۵. جهت تعیین نمایش یا عدم نمایش راهنمای نمودار در اکسل (Excel) از زبانه استفاده میشود.

الف. Axes ب. Legend ج. Titles د. Data Labels

۱۶. کدام مورد صحیح است؟

الف. به مجموعه ای از کلیه مقادیر صفات خاصه یک موجودیت فیلد گفته میشود.

ب. داده های حافظه ای قادرند حداکثر ۲۵۵ کاراکتر را ذخیره کنند.

ج. در فیلد شماره تلفن از نوع متنی استفاده میشود.

د. داده های Currency داده های دو حالت هستند.

۱۷. برای درج یک تصویر از نوع داده ای در Access استفاده میشود.

الف. Picture ب. OLE Objects ج. Memo د. Clip Art

نام درس: کاربرد نرم افزارهای رایانه ای در آموزش ابتدایی
شسته تحصیلی/گروه درس: آموزش پرورش ابتدایی ۱۳۱۳۱۲

زمان آزمون: تستی: ۷۰ تشریحی: -- دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد *

گُد سری سوال نمک (۱)

استفاده از:

مجاز است.

منبع:

—

۱۸. در نمای میتوان داده ها را وارد پایگاه داده کرد.

الف. Design View ب. Data View ج. Insert View د. Database View

۱۹. کدام علامت در نام فیلد مجاز است؟

الف. پراگتیز ب. پراکت ج. نقطه د. '،

۲۰. کدام مورد صحیح است؟

الف. برای Index قرار دادن یک فیلد، فیلد باید بدون تکرار باشد.

ب. در فیلد کلید نمیتوان داده تکراری قرار داد.

ج. داده های فیلد AutoNumber را باید به صورت غیرتکراری درج کرد.

د. در داده های دو حالتی از درج نمادهای Yes/No استفاده میشود.

۲۱. جهت درج فقط یک حرف یا یک عدد در محل خاصی در کادر Input Mask از نماد استفاده میشود.

الف. A ب. ؟ ج. L د. &

۲۲. جهت یافتن تمام نامهای ۴ حرفی که با Min شروع شده و به کاراکتر a ختم نشوند از دستور استفاده میشود.

الف. Min[NOT a] ب. Min[!a] ج. Min(NOT a) د. Min(&a)

۲۳. جهت انجام فرامین مربوط به کلبه اسلایدها در PowerPoint از نمای استفاده میشود.

Normal د. Slide Show ج. Slide Design(ب Slide Sorter.الف

۲۴. جهت ایجاد یک اسلاید جدید ، از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف. File→New Slide ب. Ctrl+M ج. Ctrl+N د. Alt+N

۲۵. جهت ایجاد جلوه های سایه روشن در پس زمینه (Background) در پنجره زبانه استفاده میشود. (به ترتیب از راست به چپ)

الف. Gradient و Fill Effects. ب. Texture و Background

Texture و Fill Effects ۵۰ Pattern و Background ۵۷

۲۶. با انتخاب گزینه در کادر محاوره ای Change Case حرف اول کلیه کلمات متن انتخاب شده به حرف بزرگ و باقی حروف به حرف کوچک تبدیل میشوند.

Sentence Case.الف. tOGGLE cASE ب.

Title Case :ج Upper/Lower Case :ج

۲۷. گزینه صحیح را انتخاب نمایید.

الف. کپی برد Office تا تعداد ۲۴ موضوع Copy یا Cut شده را در خود ذخیره میکند.

ب. برای انتخاب تمامی اسلایدها کلید ترکیبی Alt+A استفاده میشود.

ج. نرم افزار Office قسمتی از Hard disk را جهت کپی برد برنامه های خود قرار میدهد.

د. با فشردن کلید Alt با کلیدهای جهت دار میتوان جانگهدار یا تصاویر انتخاب شده را جابجا کرد.

نام درس: کاربرد نرم افزارهای رایانه ای در آموزش ابتدایی
رشته تحصیلی/کد درس: آموزش پرورش ابتدایی ۱۲۱۱۳۱۲

زمان آزمون: تستی: ۷۰ تشریحی: -- دقیقه
آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: مجاز است. منبع: --

۲۸. ردیف کردن چند تصویر نسبت به یکدیگر در راستای افقی از گزینه استفاده کنید.

الف. Align Horizontally ب. Align Vertically

ج. Distribute Vertically د. Distribute Horizontally

۲۹. برای اعمال جلوه های عبور اسلایدها گزینه انتخاب میشود.

الف. Slide Entrance ب. Slide Exit ج. Slide Transition د. Slide Motion

۳۰. برای چاپ بروشور در پنجره Print از لیست باز شو Print what ، گزینه انتخاب میشود.

الف. Handouts ب. Note Pages ج. Slides د. Outline View

۳۱. پس از تایپ شرط و تاریخ و کلیک در نقطه ای خارج از خانه حاوی شرط ، برنامه Access شرط تایپ شده را داخل علامت قرار میدهد.

الف. " " ب. & & ج. # # د. ()

۳۲. گزینه صحیح کدام است؟

الف. فیلدی که می خواهید رکوردها اول نسبت به آن مرتب شوند، باید سمت چپ فیلدهای دیگر باشد.

ب. برای مرتب کردن صعودی رکوردها در لیست بازشوی Sort گزینه Descending انتخاب میشود.

ج. تایپ حرف انگلیسی به صورت بزرگ یا کوچک برای شرط تأثیرگذار است.

د. فیلدهای Memo فقط به صورت نزولی مرتب میشوند.