



تعداد سوالات : تستی : ۰ تشریحی : ۳ زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۰ تشریحی : ۱۰۰

عنوان درس : نامه نگاری

رشته تحصیلی / کد درس : مترجمی زبان انگلیسی (کاردانی)، مترجمی زبان انگلیسی ۱۲۱۲۰۶۷ - زبان و ادبیات انگلیسی ۱۲۱۲۱۱۹

1- Create a situation and write a letter of complaint. (Use the Semi-Blocked format.) نمره ۴،۶۷

2- An English Language Institution has advertised a post for a supervisor. Write an application letter and also write about your own qualifications. (At least 100 words.) نمره ۴،۶۷

3- Write a letter of inquiry on the basis of the situation below. نمره ۴،۶۶
You are a retailer. You need a catalog and a price-list to obtain more information for your business so you write a letter to a marketing manager of a big company to know whether they can send you your favourite items or not.(At least 100 words.)