

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت آرشیو، مقدمات آرشیو

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۴۰۷۳ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۸۶

۱- گرامافون را چه کسی و در چه سالی اختراع کرد؟

۱. فاکس تالبوت در سال ۱۸۳۰
۲. امیل برلینر در سال ۱۸۸۸
۳. ادیسون در سال ۱۸۷۰
۴. والدمار پاولسن در سال ۱۸۹۸

۲- کدام کشورها در پایه گذاری فیاف شرکت داشتند؟

۱. فرانسه-آمریکا-آلمان-انگلیس
۲. فرانسه-اتریش-انگلیس-آلمان
۳. آمریکا-انگلیس-آلمان-سوئد
۴. آمریکا-فرانسه-آلمان-سوئد

۳- وجه مشخصه آرشیوهای تخصصی و موضوعی خدمات برای چیست؟

۱. پژوهشهای علمی
۲. پژوهشهای شخصی و دانشگاهی
۳. پژوهشهای دانشجویی
۴. پژوهشهای دانشگاهی

۴- به کدام یک از فیلم های زیر اصطلاحا فیلم های سخت می گویند؟

۱. فیلم های با پایه نیترا ت سلولز
۲. فیلم های با پایه تری استات سلولز
۳. فیلمهای خام
۴. فیلم های رنگی

۵- روش تهیه فیلم ریورسال بیشتر در چه کارهایی استفاده می شود و عیب آن چیست؟

۱. فیلم خبری و عیب آن نداشتن فیلم مثبت (پوزتیو) می باشد
۲. فیلم کوتاه و عیب آن ناپایدار بودن فیلم است
۳. فیلم های طولانی و عیب آن طولانی شدن زمان تهیه فیلم می باشد
۴. فیلم خبری و عیب آن نداشتن فیلم نگاتیو (منفی) است.

۶- در کدام روش صداگذاری فیلم می توان قسمتی از فیلم را حذف یا جابه جا کرد؟

۱. صداگذاری به روش اپتیک و مگنت
۲. صداگذاری به روش اپتیک
۳. صداگذاری به روش مگنت
۴. صداگذاری به روش دوبل باند

۷- ضبط آف-ایر به کدام یک از روشهای گسترش مجموعه منابع دیداری شنیداری مربوط می شود؟

۱. واسپاری
۲. تولید
۳. مبادله
۴. خرید

۸- از جمله معیارها و اصول ارزیابی منابع دیداری و شنیداری کدام یک از موارد زیر است؟

۱. موضوع
۲. ارزش تاریخی یا فرهنگی
۳. عنوان
۴. بدیدآور

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت آرشیو، مقدمات آرشیو

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۰۷۳ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۸۶

۹- عنوان موازی در مواد دیداری شنیداری چیست؟

۱. نبودن عنوان اصلی در فهرست نویسی به جای عنوان رسمی از این عنوان استفاده میشود
 ۲. سایر اطلاعات دیگر مربوط به عنوان اصلی میباشد
 ۳. اگر ماده دیداری و شنیداری علاوه بر عنوان اصلی به یک زبان دیگر نیز در تیراژ عنوان داشته باشد
 ۴. زمانی که عنوان اصلی از دو قسمت تشکیل می شود
- ۱۰- نشانگر منحصر به فردی است برای شناسایی اثر دیداری و شنیداری در بین تمام آثار دیداری و شنیداری.

۱. ISSN ۲. ISBN ۳. ISAN ۴. ISMN

۱۱- بدنه ی اصلی آرشیو عکس را کدام مجموعه ها تشکیل می دهند؟

۱. مجموعه های پزتیو
 ۲. مجموعه های کوچک عکس
 ۳. مجموعه های اسلایدها
 ۴. مجموعه های نگاتیو
- ۱۲- فیلم در چه سطحی قرار داشته باشد احتیاج به مرمت دارد؟
۱. نایاب یا کمیاب بودن منبع
 ۲. پوسیدگی کامل فیلم
 ۳. آسیب دیدگی حاشیه فیلم
 ۴. فیلم به گرد قهوای رنگی بدل گردیده باشد

۱۳- کدام یک از دو حالت زیر عموماً توأم هستند؟

۱. خراشیدگی با شکنندگی
۲. جمع شدگی با خراشیدگی
۳. چین خوردگی با شکنندگی
۴. چین خوردگی با جمع شدگی

۱۴- از جمله از مشکلات دیگری که بر اثر کمی رطوبت نسبی ایجاد میشود در فیلم کدام است؟

۱. باعث سالم ماندن بهتر فیلم میشود
۲. باعث ساییدگی فیلم میشود
۳. باعث شکنندگی فیلم میشود.
۴. باعث پودر شدن فیلم میشود

۱۵- کتابخانه ها عموماً جزوه ها را بر چه اساسی در جزوه دان ها مرتب می کنند؟

۱. عنوان ۲. پدید آور ۳. موضوع ۴. رده

۱۶- کدام یک از بخشهای مدارک و اسناد مواد دیداری و شنیداری برای فهرست بندی از کاغذی به اندازه ی ۲۱×۳۰ سانتی متر استفاده می کند؟

۱. فیلم نامه ها و متن تحقیقات
۲. عکس ها
۳. بریده جراید
۴. پوستر ها

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت آرشیو، مقدمات آرشیو

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۰۷۳ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۸۶

۱۷- اقتصاد و حقوق از دانش های مورد نیاز کدام بخش از آرشیو داران دیداری- شنیداری است؟

۱. سرپرست مرکز اسناد و مدارک
۲. سرپرست بخش اجرایی
۳. سرپرست بخش فنی
۴. سرپرست بخش انتشارات

۱۸- کدام یک از محیط های کاری آرشیو به تهویه نیاز دارند؟

۱. آرشیوهای کتاب
۲. آرشیوهای صفحات نوری
۳. آرشیوهای نوارهای مغناطیسی
۴. آرشیوهای فیلم و عکس

۱۹- کدامیک از اصول مربوط به مواد دیداری و شنیداری در قرن ۱۹ نمیباشد ؟

۱. اصل بقا
۲. اصل نگه داری و ترویج آن
۳. اصل موازی سازی
۴. ضرورت انتخاب

۲۰- در کدامیک از انواع فیلمها، می توان تصویر را بیش از حد معمول بزرگ کرد، بدون آنکه لطمه ای به کیفیت تصاویر وارد شود؟

۱. میلیمتری سوپر
۲. ۷۰ میلیمتری
۳. ۳۵ میلیمتری
۴. ۱۶ میلیمتری

۲۱- مقدار آب موجود در فیلم را اصطلاحاً چه می نامند؟

۱. رطوبت نسبی
۲. رطوبت مطلق
۳. درجه رطوبت
۴. دمای اولیه

۲۲- توجه به سینما به عنوان یک هنر مشخصه ی کدام گروه از آرشیوهاست؟

۱. آرشیو استودیو
۲. آرشیو برنامه گذار
۳. آرشیو منطقه ای
۴. آرشیو دیداری- شنیداری

۲۳- روش تهیه کپی از فیلم که در آن فیلم خام و فیلم اصلی را به طور جداگانه و با فاصله از مقابل هم عبور می دهند چه نام دارد؟

۱. روش نوری
۲. روش تماس مرحله ای
۳. روش تماس مستقیم
۴. روش مغناطیسی

۲۴- رطوبت نسبی برچه ویژگی فیلم بیشترین تاثیر را دارد ؟

۱. رنگ پریدگی دو برابر میشود
۲. ترک خوردگی
۳. چروگ شدگی
۴. شکنندگی



زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۲۵ تستی: ۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت آرشیو، مقدمات آرشیو

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۰۷۳ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۸۶

۲۵- بخش اول شماره شابد به چه اطلاعاتی اختصاص دارد؟

۰۴. کشور تولید کننده اثر

۰۳. نوشتن

۰۲. ویرایش

۰۱. ریشه