

۱- چه کسی می تواند الزامی بودن اجرای پروژه را به آگاهی اعضای سازمان برساند؟

۱. مشاوران ۲. متولی پروژه ۳. مدیریت ارشد ۴. اعضای گزینش

۲- کدام گروه معمولاً آموزش خود را در آخرین مرحله اجرای پروژه، یعنی پس از نهایی کردن گستره و طرح سیستم خواهند دید؟

۱. کاربران نهایی ۲. کمیته راهبری ۳. مدیران پروژه ۴. تحلیل گران فرایند

۳- کدامیک از گزینه های زیر الزاماً منجر به آموزش مجدد کارکنان کنونی درباره فرایندهای منسوخ و قدیمی نخواهد شد؟

۱. تعمیم گستره پروژه ۲. کمیته راهبری ۳. استفاده از نرم افزار جدید ۴. الگوسازی فرایند در مورد فرایندهای آینده

۴- اگر نتوان عملکردها را اندازه گیری کرد چه اتفاقی خواهد افتاد؟

۱. برنامه ریزی مناسب نخواهد بود. ۲. فرایندها بهبود داده نمی شود. ۳. تعیین هدف صورت نخواهد گرفت. ۴. کار اصلاح سیستم بسیار مشکل خواهد بود.

۵- روشی که بخش های خاص فرایند سازمان و رابطه بین آنها را رسم می کند چه نام دارد؟

۱. سنجش عملکرد ۲. یکپارچگی ۳. الگوسازی فرایند ۴. مهندسی مجدد

۶- کدامیک از گزینه های زیر به سازمان این امکان را می دهد که انعطاف پذیرتر شوند و در برابر تقاضاهای روزافزون مشتریان سریع تر واکنش نشان دهند؟

۱. فناوری های جدید ۲. فرایندها ۳. تهیه یک سناریو از سازمان ۴. مستند سازی

۷- چه کسی باید از مشتریان و عرضه کنندگان مواد اولیه بخواهد در جلسه های مربوط به ارائه طرح ریزی فرایند و بررسی آن مشارکت نمایند؟

۱. فروشندگان نرم افزار ۲. تیم مجری ۳. متخصصین نرم افزار ۴. متخصصان طرح ریزی فرایند

۸- کارکنان می دانند که در پشتیبان سیستم های قدیمی هیچ نوع امنیت شغلی وجود ندارد.

۱. واحد پشتیبانی و مالی ۲. واحد فروش نرم افزار ۳. بخش اداری ۴. واحد سیستم اطلاعات

۹- کدامیک از گزینه های زیر وسیله ای است که تیم می تواند با سیستم بازی کند و مطالبی را بیاموزد؟

۱. نسخه های موجود ۲. نرم افزارهای میزبان ۳. مخزن تیم ۴. پردازشگر مرکزی

۱۰- این شخص مسئول نگهداری انواع مختلف نرم افزاری است که تیم مجری پروژه به آنها نیاز دارد؟

۱. مسئول انتقال
۲. مسئول پایگاه داده ها
۳. مسئول حراست سیستم
۴. مسئول ابزار و وسایل

۱۱- کدامیک از موارد زیر، به تیم این مطلب را می آموزد که برای حمایت از سیستم موجود چه نرم افزارهایی را باید خریداری و پیاده کرد؟

۱. فاصله زمانی بین خرید قطعات
۲. تجزیه و تحلیل شکاف بین نرم افزارهای جدید
۳. تعیین محیط پروژه
۴. تصمیم گیری سریع

۱۲- کدامیک از گزینه های زیر باعث می شود که برنامه ریزی پروژه سریع تر انجام شود؟

۱. آموزش کاربران نهایی
۲. رویه های کاربران
۳. الگوی پردازش
۴. برنامه های کاری استاندارد و راهنماهای ارزیابی

۱۳- کدامیک از گزینه های زیر را می توان سرعت مورد نظر اعضای تیم ارائه کرد؟

۱. اقلام خروجی مورد انتظار
۲. سازماندهی سیستم
۳. آموزش به هنگام
۴. تعیین میزان اطلاعات دقیق

۱۴- چه کسانی معمولاً کلاس های درس مربوط به کاربران نهایی را اداره می کنند؟

۱. اعضای هسته اصلی سازمان و کاربران کلیدی
۲. کارکنان سازمان مشاور
۳. شرکت فروشنده نرم افزار
۴. سرپرستان

۱۵- کدامیک از گزینه های زیر دارای پارامترهای لازم جهت کار ساز شدن سیستم هستند (سیستم می تواند بدان وسیله کار کند)؟

۱. دفترهای طرح ریزی
۲. نسخه های از پیش تنظیم شده نرم افزار
۳. نرم افزار تنظیم نرم افزار
۴. خدمات پشتیبان

۱۶- در کدام نرم افزار فهرستی از همه پارامترها و گزینه ها وجود دارد؟

۱. ASAP
۲. XML
۳. EAT
۴. IMG

۱۷- کدامیک استاندارد است که برای توصیف و شرح شیوه جستجوگر برای خواندن صفحات استاتیک در پایگاه شبکه مورد استفاده قرار می گیرد؟

۱. EDI
۲. HTML
۳. XML
۴. EAI



۱۸- کدامیک از گزینه های زیر آخرین زمینه ای است که تحت تاثیر سیستم بی سیم قرار می گیرد؟

۱. آموزش به کاربران نهایی
۲. انجام دادن یک معامله بر روی نرم افزار
۳. ایجاد ارتباط از راه دور
۴. نحوه خرید نرم افزار

۱۹- از کدام دهه تولیدکنندگان نرم افزار همواره درباره تشریک مساعی در پردازش بحث می کردند؟

۱. ۱۹۶۰
۲. ۱۹۷۰
۳. ۱۹۸۰
۴. ۱۹۹۰

۲۰- کدامیک از موارد زیر باعث می شود که سازمان ها زودتر به منافع مورد نظر دست یابند؟

۱. وجود تیم های بزرگ جهت اجرای پروژه
۲. قاعده ۲۰/۸۰
۳. سیستم اقتصادی
۴. روش پیاده سازی سریع