

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: تعاونی روستایی، مدیریت تعاونیها

رشته تحصیلی/کد درس: - مهندسی مدیریت و آبادانی روستاها، مهندسی کشاورزی-توسعه روستایی (گرایش توسعه کشاورزی) ۱۲۱۸۱۷۷ - کارشناسی دسی کشاورزی - ترویج و آموزش کشاورزی گرایش زراعت ۱۴۱۱۳۵۴

۱- طبق اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، فعالیتهای اقتصادی به سه بخش عمده تقسیم می شود. کدام گزینه جزو آنها نمی باشد؟

۱. بخش دولتی ۲. بخش خصوصی ۳. بخش نیمه دولتی ۴. بخش تعاونی

۲- در کدام یک از انواع مساوات حقیقی، فرض بر این است که میزان و مواد قابل مصرف و ساعات کار کلیه افراد مساوی باشد؟

۱. مساوات ریاضی ۲. مساوات نسبی
۳. مساوات در وسایل تولید ۴. مساوات مطلق

۳- در کدام یک از نظامهای اقتصادی، بهای کالا مبتنی بر ارزش کاری است که برای تولید آن کالا مصرف شده است و لذا مکانیسم قیمتتها به دست دولت تعیین می شود؟

۱. نظام سرمایه داری ۲. نظام تعاونی ۳. نظام آزاد اقتصادی ۴. نظام سوسیالیستی

۴- رابرت آون که بعنوان پدر علم تعاون شناخته می شود، دارای چه شغلی بود.

۱. کشاورز ۲. کارگر ۳. معلم ۴. کارخانه دار

۵- در یک جامعه با نظام کامل تعاونی:

۱. رقابت از طریق شرکتهای بزرگ انجام می شود.
۲. رقابت جایی برای تجلی پیدا نمی کند.
۳. رقابت با دولت وجود دارد.
۴. انگیزه جمع آوری ثروت، محرک فعالیت است.

۶- کدام گزینه جزو اصول اولیه تعاون نیست؟

۱. محدودیت عضویت در شرکتهای تعاونی ۲. محدود بودن سود سهام
۳. بی طرفی مذهبی و سیاسی ۴. برابر بودن آراء اعضا

۷- کدام گزینه از جمله جهات اشتراک و افتراق بین شرکتهای تجارتي و شرکتهای تعاونی نیست؟

۱. هر دو سازمان را هیأت مدیره اداره می کند.
۲. هر دو هیأت مدیره انتخابی هستند.
۳. یکی از مهمترین امتیازهای شرکت تعاونی، کنترل دموکراتیک است.
۴. در هر دو سازمان، مدیر عامل بعنوان رئیس هیأت مدیره است.

۸- در ساختار تعاونیها، تعیین خطی مشی بر عهده چه مقامی است؟

۱. مدیر عامل ۲. اعضای عادی ۳. بازرسان ۴. هیأت مدیره

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: تعاونی روستایی، مدیریت تعاونیها

رشته تحصیلی/کد درس: مهندسی مدیریت و آبادانی روستاها، مهندسی کشاورزی-توسعه روستایی(گرایش توسعه کشاورزی) ۱۲۱۸۱۷۷ - کارشناسی - دسی کشاورزی - ترویج و آموزش کشاورزی گرایش زراعت ۱۴۱۱۳۵۴

۹- اگر دستگاه اجرایی بر هیأت مدیره غلبه کند:

۱. دموکراسی از بین می رود.
۲. کارایی تعاونی ضعیف می شود.
۳. دموکراسی تقویت می شود.
۴. تعاونی دموکراتیک می شود.

۱۰- در مورد گفته اند هدف و منظور و طرز تفکر و متن اصولی است که زمینه فعالیت های یک سازمان است.

۱. برنامه
۲. خطی مشی
۳. طرح
۴. سیاست

۱۱- بالاترین مرجع اتخاذ هر نوع تصمیم و نظارت در امر شرکتهای تعاونی کدام مقام است؟

۱. هیأت مدیره
۲. بازرسان
۳. مجمع عمومی
۴. مدیر عامل

۱۲- کدام گزینه جزو اختیارات مجمع عمومی فوق العاده نمی باشد؟

۱. اصلاح اساسنامه
۲. ادغام شرکت با شرکت دیگر
۳. انحلال شرکت
۴. تصویب اساسنامه

۱۳- اعضای مجمع عمومی فوق العاده:

۱. همان اعضای مجمع عمومی هستند.
۲. شخصیت های فوق العاده ای هستند.
۳. از اعضای هیأت بازرسان هستند.
۴. از اعضای هیأت مدیره هستند.

۱۴- انتخاب مدیر عامل تعاونی بر عهده کدام مقام است؟

۱. مجمع عمومی مؤسس
۲. مجمع عمومی فوق العاده
۳. هیأت مدیره
۴. بازرسان

۱۵- عدم انتخاب کارکنان خوب توسط مدیرعامل، ممکن است معلول چه باشد؟

۱. ضعف وی در قدرت انتخاب
۲. کمبود درآمد و اعتبار
۳. نداشتن اختیار تام
۴. دخالت مجمع عمومی

۱۶- علت عدم موفقیت اکثریت تعاونیها چیست؟

۱. فقدان سرمایه کافی
۲. برخوردار نبودن اعضا از آموزشهای لازم
۳. عدم برخورداری از قدرت رقابت در بازار
۴. ضعف هیأت مدیره در تصمیم گیریها

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: تعاونی روستایی، مدیریت تعاونیها

رشته تحصیلی/کد درس: مهندسی مدیریت و آبادانی روستاها، مهندسی کشاورزی-توسعه روستایی(گرایش توسعه کشاورزی) ۱۲۱۸۱۷۷ - کارشناسی -
دسی کشاورزی - ترویج و آموزش کشاورزی گرایش زراعت ۱۴۱۱۳۵۴

۱۷- کدام گزینه بعنوان حلقه ارتباطی بین اعضاء شرکت و مدیر عامل به شمار می رود؟

۱. بازرسان
۲. مجمع عمومی فوق العاده
۳. مجمع عمومی عادی
۴. هیأت مدیره

۱۸- در مورد تقسیم عواید تعاونی ها ، چه موضوعی مد نظر است؟

۱. سود سهام و مازاد برگشتی به چه میزان باشد.
۲. انتقال سهام چگونه انجام می شود.
۳. کسب سرمایه از خارج تعاونی مهم است.
۴. ازدیاد سرمایه

۱۹- یکی از دلایل تماس هیأت مدیره با مدیران اجرایی قسمتها چیست؟

۱. آشنایی با مدیران
۲. قدرت دادن به مدیر عامل
۳. جلوگیری از قدرت زیاد رئیس دستگاه اجرایی
۴. قدرت دادن به مدیران اجرایی

۲۰- کدام یک از مقامها بعنوان مرکز ثقل ارتباطی شرکت تعاونی به شمار می رود؟

۱. بازرسان
۲. مجمع عمومی فوق العاده
۳. مدیر عامل
۴. مجمع عمومی عادی

۲۱- عامل بسیار مهمی که از دیرباز در طرح ریزی فعالیتهای تعاونی نقش اساسی را ایفا نموده و وابستگی خاصی به امر اقتصاد دارد چیست؟

۱. ادغام شرکتهای کوچک در هم و ایجاد شرکتهای بزرگتر
۲. بهره گیری از کمکهای مفید بخش خصوصی
۳. بهره مندی از اعتبارات بخش دولتی
۴. استخدام کارکنان ماهر و متخصص

۲۲- ژرژ فوکو ، دانشمند معروف اقتصاد تعاونی فرانسه ، کدام مورد زیر را جزو اصول اساسی تعاون نمی داند؟

۱. آزادی
۲. احساس مسئولیت
۳. کمک متقابل
۴. قوانین موضوعه محض

۲۳- کدام یک از مقامها می تواند تعیین کند که چه نوع بخصوصی از فعالیتهای تعاونی ، جوابگوی نیازها و متناسب با شرایط اجتماعی آنهاست؟

۱. هیأت مدیره
۲. مجمع عمومی مؤسس
۳. مجمع عمومی فوق العاده
۴. مدیر عامل

۲۴- یکی از عوامل مهم و اساسی که در کارایی و پیشرفت شرکتهای تعاونی و واحدهای اقتصادی تأثیر مستقیم دارد چیست؟

۱. سازمان صحیح
۲. برنامه ریزی منسجم
۳. آموزش کارکنان
۴. پایبندی به قانون

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: تعاونی روستایی، مدیریت تعاونیها

رشته تحصیلی/کد درس: مهندسی مدیریت و آبادانی روستاها، مهندسی کشاورزی-توسعه روستایی (گرایش توسعه کشاورزی) ۱۲۱۸۱۷۷ - کارشناسی - دسی کشاورزی - ترویج و آموزش کشاورزی گرایش زراعت ۱۴۱۱۳۵۴

۲۵- اگر مدیر عامل با دنیای خارج تماس ناچیز داشته باشد، چه پیش می آید؟

۱. به شرکت تعاونی بیشتر می رسد.
۲. فعالیتش گسترش می یابد.
۳. فعالیتش محدود می ماند.
۴. مدیران شرکتهای دیگر به نزد او می آیند.

۲۶- ترتیب درست مراحل فعالیت یک واحد تعاونی کدام است؟

۱. فروش - تولید - سرمایه کوچک
۲. سرمایه کوچک - فروش - تولید
۳. سرمایه کوچک - تولید - فروش
۴. تولید - فروش - سرمایه کوچک

۲۷- هیأت مدیره در نقش رهبری خود باید بداند که شرکت تعاونی از نظر رهبری آن، ملقمه‌ای است از عوامل:

۱. اقتصادی و سیاسی
۲. اجتماعی و اقتصادی
۳. اجتماعی و فنی
۴. سیاسی و فنی

۲۸- توجه نکردن به تفاوت‌های موجود در شخصیت افراد در تعاونی به چه منجر می شود؟

۱. نابودی شهامت
۲. کم شدن تشریفات اداری
۳. بارور شدن قوه تحرک
۴. زیاد شدن مشارکت

۲۹- در خصوص اتحادیه های تعاونی کدام گزینه درست است؟

۱. عضویت در اتحادیه های تعاونی اجباری است.
۲. تعاونیهایی که عضو اتحادیه نباشند، از حقوق قانونی محروم می شوند.
۳. برای هر موضوع فعالیت تعاونی در شهرستان، فقط یک اتحادیه تشکیل می شود.
۴. اصول حاکم بر تعاونیها، در مورد اتحادیه های تعاونی صادق نیست.

۳۰- مدیر عامل اتحادیه های تعاونی، با تصویب اکثریت اعضای هیأت مدیره، برای مدت یک سال انتخاب می شود.

۱. نصف
۲. دو سوم
۳. سه چهارم
۴. چهار پنجم

۳۱- ارکان عالی اتحادیه بین المللی، کنگره بین المللی است که هر یک بار تشکیل می شود.

۱. سال
۲. دو سال
۳. سه سال
۴. چهار سال

۳۲- این سخن از کدام دانشمند حوزه تعاون است؟ «مزایای شرکت تعاونی کوچک، نقاط ضعف آن را جبران می کند.»

۱. ادگار میلو
۲. رابرت آون
۳. والدیکی مورا
۴. ژرژ فوکه

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: تعاونی روستایی، مدیریت تعاونیها

رشته تحصیلی/کد درس: مهندسی مدیریت و آبادانی روستاها، مهندسی کشاورزی-توسعه روستایی (گرایش توسعه کشاورزی) ۱۲۱۸۱۷۷ - کارشناسی -
دسی کشاورزی - ترویج و آموزش کشاورزی گرایش زراعت ۱۴۱۱۳۵۴

۳۳- اولین اقدام هیأت مدیره بعد از انتخاب شدن چیست؟

۱. رسیدگی و تحویل اساسنامه شرکت
۲. تعیین مدیر عامل
۳. انتخاب رئیس و نائب رئیس و منشی
۴. تعیین امضاهای مجاز

۳۴- بازرسان در جلسات هیأت مدیره:

۱. حق رأی دارند.
۲. حق رأی ندارند.
۳. باید حتماً شرکت کنند.
۴. نباید شرکت کنند.

۳۵- طبق تقسیم بندی فایول، حفظ و اداره اشخاص و اموال، در زمره کدام یک از وظایف شش گانه شرکت های تعاونی است؟

۱. وظیفه بازرگانی
۲. وظیفه تأمین
۳. وظیفه حسابداری
۴. وظیفه اداری

۳۶- تنظیم سیاست بازرگانی عبارت است از:

۱. تنظیم برنامه های خرید
۲. انتخاب برنامه های خرید
۳. تنظیم ترازنامه
۴. تنظیم برنامه های فروش

۳۷- نحوه تنظیم ترازنامه چگونه باید باشد؟

۱. باید با حوصله و به آرامی صورت گیرد.
۲. باید با سرعت صورت گیرد.
۳. باید چند ماه پس از تصویب انجام شود.
۴. باید یک ماه پس از تصویب انجام گیرد.

۳۸- در دارایی های تعاونی، کدام یک از موارد زیر جزو اسناد غیر منقول به شمار نمی رود؟

۱. مطالبات از مشتریان
۲. ساختمانها
۳. ماشین آلات
۴. اثاثیه

۳۹- آخرین اقدام کمیته سازمان دهنده چیست؟

۱. دعوت از مجمع عمومی مؤسس
۲. دعوت از مؤسسات بازرگانی
۳. تعیین میزان سرمایه تعاونی
۴. دعوت از افراد برای عضویت در تعاونی

۴۰- اقدامات لازم جهت قانونی کردن و ثبت تعاونی از وظایف چه مقامی است؟

۱. اعضای تعاونی
۲. کمیته سازمان دهنده
۳. هیأت مدیره
۴. مجمع عمومی مؤسس