

- ۱ - کدام گزینه توانایی تحلیل موقعیت و تعیین ریشه مسائل و تدوین برنامه مناسب را به مدیر می دهد؟
 الف - مهارت ادارکی ب - مهارت انسانی ج - مهارت فنی **د - انسانی و فنی**
- ۲ - تعریف «برنامه ریزی آموزشی فراگردی است برای تعیین کردن هدفهای مناسب و تشخیص دادن مسائل و نیازها برای رسیدن به آن هدف ها» از کیست?
 الف - **فایبول** ب - فالت ج - تیلور د - لکت
- ۳ - روش تربیت راه برای حصول اطمینان از عملکرد افاده کدام گزینه است?
 ب-اعمال سرپرستی مستقیم
 د-کنترل کیفیت محصولات و خدمات
 الف-هرسی نسبتهای مالی مربوط
 ج-ارزیابی اثربخشی سازمان
- ۴ - بهترین کلمه برای تعریف نیاز _____ است.
 الف - کمبود ب - سائق ج - مشوق د - هدف
- ۵ - این سطح از نیازها اوج تمام نیازهای سطوح پایین، میانی و بالای انسان است.
 الف- عشق و محبت ب- خودشکوفایی ج- احترام
- ۶ - نیازهای قدرت، پیشرفت و مقام می توانند در سطح نیازهای طبقه بندی شوند.
 الف - احترام ب - پیشرفت ج - عشق د - خودشکوفایی
- ۷ - کدام گزینه فرایند نظارت را به ترتیب بیان می کند؟
 الف - تعیین استاندارد-سنجدش عملکرد-اقدام و مقایسه عملکرد با استاندارد-سنجدش عملکرد
 ج - تعیین استاندارد-سنجدش عملکرد-مقایسه عملکرد با استاندارد-سنجدش عملکرد-اقدام
- ۸ - کدام یک از گزینه های زیر مانع ابتکار عمل تشریفات زاید آسیب هماهنگی داخلی مصرف افراطی منابع می شود؟
 الف - نظارت های ناهمانگ ب - عدم توانایی در تمایزنظارت ها ج - عینیت و قابلیت اندازه گیری د - نظارت بیش از حد نظارت کمتر از حد
- ۹ - کدام یک از گزینه های زیر از معیارهای اثربخشی سازمان محسوب می شود؟
 الف - بهره وری-کارایی-اطلاعات و اعطاف پذیری ب - بهره وری؛ کارایی-روحیه و به هنگامی
 ج - بهره وری-کارایی-دقیقت و به هنگامی د - بهره وری-کارایی؛ روحیه و ثبات
- ۱۰ - کدام گزینه زیر وظیفه نظارت مدیر نامیده می شود?
 الف- فرایند ارزیابی-تعیین هدف و اجرا
 ب- فرایند تعیین هدف- ارزیابی و اجرا
 ج- فرایند ارزیابی- مقایسه و اجرا
 د- فرایند ارزیابی- مقایسه و اصلاح
- ۱۱ - کدام مورد زیر واقعیت ها، اندیشه های امام فاهمی هستند که به شکل خام جمع آوری و ذخیره شده اند?
 الف - اطلاعات ب - آگاهی ج - نظام اطلاعاتی د - داده ها
- ۱۲ - در کدام مرحله کنترل توجه به روابط متقابل فعالیتها و وظایف و هماهنگی میان آنها کاملاً ضروری است?
 الف- تعیین استانداردها ب- سرسی عملکرد ج- مقایسه عملکرد با استانداردها د- اقدامات اصلاحی
- ۱۳ - به چه منظور مدیران نیازدارند اطلاعاتی درباره محیط و توانایی های سازمان **دارند**
 تا اهداف سازمان را منظم کنند?
 الف - سازماندهی ب - برنامه ریزی ج - نظارت د - هدایت



حرفه : مدیر آموزشگاه
کد استاندارد : ۲-۱۹/۱۱/۱۲
کد آزمون : ۵۱۲
تعداد سوالات : ۴۰
زمان پاسخگویی : ۶۰ دقیقه

آزمون کتبی مهارت

- ۱۴ - در کدام یک از گزینه های زیر مدیران برای ایجاد انگیزش در کارکنان و برقراری ارتباط صحیح در سازمان به اطلاعات دقیق، به هنگام، مربوط و کامل نیاز دارند؟
الف - برنامه ریزی ب - سازماندهی ج - نظارت د - هدایت
- ۱۵ - فرآگرد استفاده از تجربه ای گذشته برای طراحی اقدامات بهتر در حال و آینده می باشد.
الف - نظارت بر عملکرد ب - کنترل کارکنان ج - بازخورد رفتار د - ارزیابی آموزشی
- ۱۶ - کدام گزینه زیر از نقشه های مدیریتی است که موجب می شود مدیران اطلاعات رایه افراد خارج از سازمان، خصوصاً مقام های یا لائز، سیاستمداران و مانند آنها منتقل گشته?
الف - ارزیاب ب - رایط ج - سخنگو د - سداگره گشته
- ۱۷ - برای اثبات وقوع یادگیری باید حداقل در دو زمان شواهدی دال بر فرآگیری جمع آوری شود. آن دو زمان کدام است؟
الف - در آغاز مجموعه ای از تجارب یادگیری- مدتی در حین آموزش ب - قبل از آموزش- حین آموزش
ج - در آغاز مجموعه ای از تجارب یادگیری- مدتی پس از آغاز آموزش د - در آغاز آموزش ؛ چند سال پس از آموزش
- ۱۸ - منظور از تغییر مطلوب رفتار فرآگیر در جریان آموزش چیست?
الف - رفتار ارزشمند و با اهمیت ب - هر نوع تغییر رفتار ج - رفتار آشکار و نهان د - رسیدن به سطح عملی یادگیری
- ۱۹ - کدام گزینه بیانگر یک «رفتار» در بیان هدف های آموزشی است?
الف - مفهوم مرکز استانها را می فهمد ب - طرز کار یک دستگاه الکترونیکی را درک می کند.
ج - از روی یک متن علمی می تواند چند سؤال تستی (عینی) طرح کند. د - به محتوای درس مدیریت علاقمند است.
- ۲۰ - اگر هزینه حقوق ۱۵۰۰۰ هزاریه تلفن ۱۰۰۰۰، هزینه اجاره ۷۰۰۰۰ و سود خالص ۲۷۰۰۰۰ ریال باشد. درآمد چند ریال است.
الف - ۴۰۰۰ ب - ۲۳۰۰۰۰ ج - ۲۰۰۰۰۰ د - ۵۰۰۰۰
- ۲۱ - کدام یک از معاملات زیر تاثیری در حساب دارایی نمی گذارد.
الف - پرداخت به بستانکاران ب - خرید نسیه ملزمات ج - دریافت از بدھکاران د - سرمایه گذاری مجدد
- ۲۲ - کدام مورد جزء دارایی یک موسسه محسوب نمی گردد.
الف - پیش پرداخت بیمه ب - پیش دریافت درآمد ج - بدھکاران د - سرقفلی
- ۲۳ - کدام یک از معاملات زیر باعث می شود که دارایی و بدھی افزایش یابد.
الف - فروش نسیه ملزمات ب - پرداخت بدھی ج - خرید نسیه ملزمات د - دریافت از بدھکاران
- ۲۴ - اجزای فیزیکی و قابل لمس کامپیوتر نامیده می شوند.
الف - نرم افزار ب - واحدهای ورودی ج - سخت افزار د - میان افزار
- ۲۵ - به تجهیزات خاصی که از ترکیب سخت افزار و نرم افزار تولید می شود گفته می شود.
الف - سیستم عامل ب - مانیتور ج - مودم د - میان افزار
- ۲۶ - کدامیک از گزینه های زیر جزو میان افزار است.
الف - ROM (حافظه فقط خواندنی) ب - مانیتور ج - صفحه کلید د - چاپگر
- ۲۷ - معنی IT چیست؟**
- الف - نرم افزار ب - فناوری اطلاعات ج - ارتباطات مخابراتی د - سخت افزار
- ۲۸ - داده کدام است?
الف - اطلاعات خام ب - پردازش اطلاعات ج - نتیجه پردازش د - اطلاعات خروجی

حرفه : مدیر آموزشگاه
کد استاندارد : ۲-۱۹/۱۱/۱۲
کد آزمون : ۵۱۲
تعداد سوالات : ۴۰
زمان پاسخگویی : ۶۰ دقیقه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی
آزمون کتبی مهارت



- ۲۹ - به داده پردازش شده گویند.
- الف - Data ب - Process ج - اطلاعات د - سیستم
- ۳۰ - قدرتمند ترین کامپیوتر کدام است؟
- الف - ریز کامپیوتر ب - کامپیوتر کوچک ج - کامپیوتر بزرگ د - ابر کامپیوتر
- ۳۱ - کدامیک از گزینه های زیر جزء ریز کامپیوترها محسوب نمی شوند؟
- الف - رومیزی ب - کیفی ج - همکار دیجیتال شخصی د - کامپیوترهای خانگی
- ۳۲ - گزینه **Font** در کدام منو قرار دارد.
- الف - File ب - View ج - Format د - Tools
- ۳۳ - پراستفاده ترین فرمان های قالب بندی در کدام نوار ابزار قرار دارند.
- الف - Tools ب - Standard ج - view د - Formating
- ۳۴ - اولین قدم برای حل مشکل پیدا کردن حقایق مربوط به است.
- الف - هدف ب - مسئله ج - سازمان د - نیازها
- ۳۵ - در محیط سازمانی بخشی از فتاوی و تدریش های مدبر که برای خودش و دیگران شناخته شده است این ناحیه را می گویند.
- الف - ناحیه کور ب - ناحیه عمومی ج - ناحیه خصوصی د - ناحیه ناشناخته
- ۳۶ - کدام مورد جزء روش وصول نامه های واردہ می باشد؟
- الف - از طریق تحويل مستقیم مراجعة کنندگان به سازمانها ب - از طریق فرمانداری ها
ج - از طریق مراجعة مستقیم پرسنل سازمان د - با مراجعة به روابط عمومی شهرداری ها
- ۳۷ - کدام گزینه معنی لغوی سند می باشد؟
- الف - تکیه گاه ب - محکم ج - پناهگاه د - نامه های اداری
- ۳۸ - به موجب ماده ۱۲۸۴ قانون مدنی ایران سند عبارتست از:
- الف - هر نوشته ای که در مقام دعوی یا قابل دفاع باشد. ب - هر نوشته ای که در مقام دعوی یا دفاع قابل استناد باشد.
ج - هر نوشته ای که در محاکم قضایی ثبت و ضبط گردد. د - هر نوشته ای که در مقام مدیریت سازمان قابل استناد باشد.
- ۳۹ - کدام یک از گزینه ها جزء مراحل گزارش نویسی نمی باشد؟
- الف - مرحله تهیه و تدارک ب - مرحله ارسال گزارش ج - مرحله تجدیدنظر و اصلاح د - مرحله نگارش
- ۴۰ - کدام مورد در ارتباط با گزارش صحیح می باشد؟
- الف - ساختار گزارش ها، معماری بیرونی است. ب - ساختار گزارش پژوهش، موضوع تک بعدی است.
ج - مطالب از ارکان ساختار گزارش است. د - پیچیدگی مطالب از مهمترین ارکان ساختار گزارش است.