

رشته : کاربر نرم افزار اداری  
کد استاندارد : ۳-۴۲/۲۴/۱/۴



آزمون کتبی مهارت

- ۱- جهت تغییر اندازه ی کاغذ از کدام سربرگ و کدام گزینه استفاده می شود؟  
 الف) Page Layout \ Page Border (ب) View \ Size (ج) Page Layout \ Size (د) Insert \ Size
- ۲- جهت چاپ قسمتی از متن در سند از کدام گزینه استفاده می شود؟  
 الف) All (ب) Page Current (ج) Pages (د) Selection
- ۳- گزینه ی **Gutter** در حاشیه های کاغذ به چه علت استفاده می شود؟  
 الف) تعیین حاشیه ی سمت چپ کاغذ (ب) تعیین اندازه ی کاغذ  
 ج) تعیین فاصله ی بالای کاغذ (د) تعیین اندازه ی صحافی کاغذ
- ۴- معادل ترکیبی (Redo) کدام است ؟  
 الف) Ctrl+B (ب) Ctrl+Y (ج) Ctrl+Z (د) Ctrl+Shift+Z
- ۵- کدام گزینه برای تغییر حروف نوشته شده ی لاتین به حروف بزرگ است؟  
 الف) Lowercase (ب) Toggle case (ج) Uppercase (د) Sentence Case
- ۶- برای ایجاد پاکت نامه از کدام ابزار استفاده می کنیم؟  
 الف) Labels (ب) Envelope (ج) Letter (د) Mail Merge
- ۷- برای افزودن عنصر جدید به نمودار های سازمانی پس از راست کلیک بر روی آن کدام گزینه را انتخاب کنیم؟  
 الف) Change Shape (ب) Add Shape (ج) Add Text (د) Reset Shape
- ۸- در جدول برای برگشت به خانه ی قبل از کدام کلید استفاده می شود؟  
 الف) Shift+Tab (ب) Tab (ج) Ctrl+Tab (د) Enter
- ۹- برای چرخش تصویر در زوایای مختلف از کدام ابزار کمک می گیریم؟  
 الف) Rotate (ب) Scale (ج) Crop (د) Size
- ۱۰- گزینه ی **Delete Enter Row** جهت حذف ..... استفاده می شود.  
 الف) کل سطری که سلول انتخاب شده در آن قرار دارد. (ب) کل ستونی که سلول انتخاب شده در آن قرار دارد.  
 ج) سلول و سطر انتخاب شده (د) سلول انتخاب شده
- ۱۱- برای سایه دار کردن اشکال کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟  
 الف) Shadow (ب) ۳D Effect (ج) Style (د) Arrange
- ۱۲- ابزار **Format Painter** چه عملی انجام می دهد؟  
 الف) قالب متن انتخابی را پاک می کند (ب) متن را به محل جدید کپی می کند  
 ج) ابزارهای نقاشی را در اختیار کاربر قرار می دهد (د) قالب متن را به متن دیگر انتقال می دهد
- ۱۳- کدام ابزار مناسب برای ایجاد پاورقی یک عبارت است؟  
 الف) Footnote (ب) Footer (ج) Page Number (د) Note Page
- ۱۴- نام پیش فرض فایل های **Excel** چیست؟  
 الف) Document (ب) BOOK (ج) Workbook (د) Database
- ۱۵- کدامیک از نوارهای زیر فقط در محیط اکسل مشاهده می شود؟  
 الف) Quick Access Toolbar (ب) Ribbon (ج) Formula Bar (د) Address Bar

۱۶- گزینه‌ی Format از گروه Clear چه عملی انجام می‌دهد؟

الف) حذف سلول (ب) حذف محتوای سلول (ج) حذف قالب سلول (د) حذف یادداشت و توضیح سلول

۱۷- در پر کردن خودکار سری خانه‌ها (سلول‌ها) توسط ماوس ابتدا باید کدام سلول‌ها انتخاب شوند؟

الف) فقط سلول اول (ب) سه سلول اول (ج) دو سلول اول (د) انتخاب لازم نیست

۱۸- جهت نمایش عددورودی به صورت درصد، کدام قالب را انتخاب می‌کنیم؟

الف) Percentage (ب) Data (ج) Fraction (د) Currency

۱۹- Merge And Center چه عملی را در قالب سلولی انجام می‌دهد؟

الف) تقسیم یک سلول در وسط کاربرگ (ب) جابه‌جا کردن چند سلول در وسط سطر

ج) اغدام چند سلول و وسط چین شدن داده (د) کوچک کردن متن در وسط یک سلول

۲۰- اگر بخواهیم متن اضافی در یک سلول شکسته شود و به سطر بعدی همان سلول به رود، .....را از نوار ابزار

کلیک می‌کنیم.

الف) Merge And Center (ب) Shrink To Fit

ج) Split Cell (د) Wrap Text

۲۱- کدام آدرس زیر یک آدرس مطلق می‌باشد؟

الف) A۲ (ب) B۷ (ج) \$F۸ (د) \$M۸

۲۲- برای بدست آوردن میانگین سلول از تابع .... استفاده می‌شود.

الف) Average (ب) Sum (ج) Min (د) Round

۲۳- برای نمایش مقادیر نمودار به صورت درصد از کدام نوع نمودار استفاده میشود؟

الف) Column (ب) Bar (ج) Pie (د) Line

۲۴- به نحوه قرار گرفتن متن، تصویر، نمودار و... در اسلاید چه می‌گویند؟

الف) Slide Layout (ب) Slide Design (ج) Themes (د) Templates

۲۵- توسط کدام ابزار در سربرگ Insert میتوان مجموعه‌ای از تصاویر را به صورت آلبوم ایجاد کرد؟

الف) Picture (ب) Clip Art (ج) Photp Album (د) Shapes

۲۶- برای متحرک سازی سفارشی یک شی کدام گزینه را انتخاب می‌کنیم؟

الف) Animate (ب) Custom Animation (ج) Advanced Slide (د) Slide Transition

۲۷- اگر بخواهیم متحرک سازی یک شی همراه با متحرک سازی قبلی اجرا شود، کدام گزینه را انتخاب می‌کنیم؟

الف) On Click (ب) With Previous (ج) After Previous (د) Direction

۲۸- برای ایجاد یک نمودار سازمانی در اسلاید از سربرگ Insert کدام گزینه را انتخاب کنیم؟

الف) Chart (ب) Organization Chart (ج) Smart Art (د) Shapes

۲۹- در نمای normal کدام زبانه جهت ویرایش و نوشتن متن‌ها استفاده شده و عناصر غیر متنی در آن قابل مشاهده

نیستند؟

الف) Slide (ب) Slide Sorter (ج) Outline (د) Notes Page

۳۰- در بخش Effect Option توسط کدام گزینه می‌توان حرکت متن‌ها کلمه به کلمه یا حرف به حرف تعیین کرد؟

الف) Delay (ب) Repeat (ج) After Animation (د) Animate Text

۳۱- به مجموعه‌ای از رکوردهایی که دارای فیلد یکسان هستند... می‌گویند.

الف) جدول (ب) فرم (ج) فیلد (د) بانک اطلاعاتی

۳۲- به هنگام تعریف داده‌های عددی کدام مورد را برای اعشاری انتخاب می‌کنیم؟

الف) Byte (ب) Integer (ج) Long Integer (د) Decimal

۳۳- اگر بخواهیم مشخص کنیم یک فیلد عددی فقط مقادیر بین ۱۰۰ تا ۲۰۰ را دریافت کند، عبارت مقابل را در مقابل کدام خصوصیت بنویسیم؟

الف) Format (ب) Index (ج) Input Mask (د) Validation Rule

۳۴- تعداد کاراکتر پیش فرض **Field Size** برای یک فیلد چه قدر است؟

الف) ۵۰ (ب) ۳۰ (ج) ۲۵۵ (د) ۱۰

۳۵- به هنگام طراحی پرس و جو با روش **Design** ضابطه را در کدام قسمت تعیین میکنیم؟

الف) Show (ب) Sort (ج) Criteria (د) Field

۳۶- کدام گزینه جهت مرتب سازی نزولی داده ها بکار می رود؟

الف) Ascending (ب) Descending (ج) Not Sorted (د) Sort And Filter

۳۷- ساده ترین روش ایجاد یک فرم کدام است؟

الف) Form Wizard (ب) Form Design (ج) Split Form (د) Multiple Form

۳۸- کدام گزینه از انتخاب **Layout** های ساخت فرم در حالت **Wizard** یک فرم ستونی می سازد؟

الف) Columnar (ب) Tabular (ج) Datasheet (د) Justified

۳۹- گزارش ها براساس ..... ساخته می شوند.

الف) جدول (ب) فرم ها (ج) پرس و جو (د) جدول و پرس و جو

۴۰- در هر صفحه گزارشها در بخش **Design**، کدام ناحیه مخصوص به سر صفحه می باشد؟

الف) Page Footer (ب) Page Header (ج) Report Header (د) Group Header

۴۱- برنامه **Open Office.Org Writer** چه کاربردی دارد؟

الف) صفحه گسترده (ب) واژه پرداز (ج) رایبه مطالب (د) بانک اطلاعاتی

۴۲- در برنامه **Open Office** جهت نمایش اسلایدها برای مخاطب از کدام نما استفاده می شود؟

الف) Normal (ب) Handout (ج) Slide Show (د) Out Line

۴۳- به سطر یا ستونی از داده (محدوده داده ها) در رسم نمودار ..... گفته می شود.

الف) First Row As Label (ب) Data Series

ج) Data Series In Row (د) Data Series و Data Series In Row

۴۴- برای ایجاد بخش جدید در برنامه **One Note** از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) New Note Book (ب) New Page (ج) New Section (د) New Sub Page

۴۵- برای پاک کردن یک **Tag** از متن از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Ctrl+۱ (ب) Delete (ج) Ctrl+Enter (د) Ctrl+O

۴۶- برای ایجاد خط جدید در سلول فعلی جدول در **One Note** از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Tab (ب) Enter (ج) Alt+Enter (د) Ctrl+Enter

۴۷- برای تغییر پس زمینه یک صفحه وب سایت از کدام سربرگ پنجره **Page Properties** استفاده می شود؟

الف) Advanced (ب) Custom (ج) General (د) Formatting

۴۸- برای طراحی وب سایت از الگوهای آماده کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Template (ب) Website (ج) New (د) Template SharePoint

۴۹- از پنجره ..... برای شماره گذاری تجهیزات شبکه استفاده می شود؟

الف) Add-Ons (ب) Number Shape (ج) Manually By Clicking (د) Auto Number

۵۰- برای طراحی شبکه های ساده یا تهیه نمودارهای گرافیکی برای شبکه های بزرگ کدام گزینه صحیح می باشد؟

الف) Active Directory (ب) Basic Network Diagram

ج) Rack Diagram (د) Detailed Network Diagram