



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: روابط انسانی و بهبود آن در سازمانها، مدرسه و روابط انسانی

رشته تحصیلی/کد درس: راهنمایی و مشاوره ۱۲۱۱۳۶۲ -، امور تربیتی ۱۲۱۱۳۹۴

۱- رساله جمهوریت در باب اداره امور دولت ها توسط کدام یک از فلاسفه نگاشته شد؟

۱. ارسطو ۲. افلاطون ۳. سقراط ۴. کنفوسیوس

۲- مطابق با دیدگاه کنفوسیوس، اولین ضرورت حکومت چیست؟

۱. انتصاب خوب ۲. آیین مردماری ۳. ایجاد سرمشق خوب ۴. جامعه ایده آل

۳- در کدام نوع از مدیریت دیدگاه مدیر نسبت به سازمان پدران و به مثابه یک خانواده است؟

۱. مدیریت توأم با خیراندیشی ۲. مدیریت مستبدانه ۳. مدیریت دموکراتیک ۴. مدیریت بوروکراتیک

۴- داشتن قدرت پیش بینی جزو ویژگی های کدام یک از سبک های رهبری است؟

۱. سبک دموکراتیک ۲. سبک بوروکراتیک ۳. سبک خود مختار ۴. سبک تشخیص گرا

۵- چهار کارکرد اساسی و مهم در مدیریت منابع انسانی چه هستند؟

۱. برنامه ریزی، کنترل، سازماندهی و تصمیم گیری ۲. برنامه ریزی، ساماندهی، هدایت، کنترل ۳. جذب، بهسازی، نگهداری و کاربرد ۴. برنامه ریزی، انگیزش، تغییر محیط و کاربرد

۶- چه عاملی در تمامی کارکردهای مدیریت منابع انسانی بسیار مهم و قابل توجه به شمار می آید؟

۱. رهبری ۲. تفاوت فردی ۳. ایجاد انگیزش ۴. نیازهای شغلی

۷- منشأ کدام یک از منابع قدرت به ویژگی های فردی رهبران مربوط می شود؟

۱. پاداشی ۲. اجباری ۳. قانونی ۴. مرجعیت

۸- از دید ماکس وبر اختیار لازم جهت اداره صحیح سازمان های بوروکراتیک، چه نوع اختیاری است؟

۱. کاریزما ۲. سنتی ۳. قانونی ۴. اخلاقی

۹- در کدامیک از سبک های رهبری به اعضای گروه حق مشارکت در تصمیم گیری داده می شود؟

۱. خودمختار ۲. دموکراتیک ۳. پدرنما ۴. رفیق نما

۱۰- تفسیر پیام های ارتباطی در کدام یک از مراحل فرآیند ارتباطات سازمانی انجام می شود؟

۱. به رمز در آوردن ۲. از رمز خارج کردن ۳. بازخورد ۴. انتقال



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰  
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: روابط انسانی و بهبود آن در سازمانها، مدرسه و روابط انسانی

رشته تحصیلی/کد درس: راهنمایی و مشاوره ۱۲۱۱۳۶۲ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۳۹۴

۱۱- بزرگترین دستاورد نظریه مدیریت علمی تیلور در اداره سازمان ها چه بود؟

۱. بالا بردن سطح تولید و ازدیاد کارایی
۲. افزایش رضایت کارکنان
۳. حاکمیت نظم و انضباط و قانون
۴. حاکمیت روحیه همکاری و مشارکت

۱۲- استخدام افراد در یک سازمان بوروکراتیک چگونه و براساس چه ملاک هایی انجام می گیرد؟

۱. به عوامل خارجی مانند جنس، سن، نژاد و دین بستگی دارد.
۲. بر اساس قوانین و ضوابط غیر رسمی انجام می گیرد.
۳. طبق صلاحیت تخصصی و احراز شرایط شغلی انجام می گیرد.
۴. بر اساس روابط فردی و شغلی مدیران و اعضا صورت می گیرد.

۱۳- کدام یک از توصیفات در رابطه با دیدگاه بارنارد در خصوص نحوه اداره سازمان ها صحیح است؟

۱. بارنارد اختیار را از بالا به پایین تلقی می کرد و به پذیرش زیردستان اهمیت نمی داد.
۲. بارنارد اعتقادی به دیدگاه رفتاری در اداره سازمان نداشت.
۳. بارنارد سازمان را تلفیقی از وظایف و افرادی می دانست که باید بین این دو تعادل ایجاد شود.
۴. بارنارد مهمترین وظیفه یک مدیر را اشاعه تلاش جمعی برای سازماندهی و برنامه ریزی می شمرد.

۱۴- طبق نظریه آرگریس مهم ترین و شایع ترین عکس العمل کارکنان بالغ، در شرایط سازمانی انتظار رفتار منفعلانه از آنان چیست؟

۱. فرار
۲. جنگ
۳. سازش
۴. خشم

۱۵- در تئوری نیازهای «ابراهام مازلو» مسئولیت پذیری، خود شناسی و احساس کامیابی با کدامیک از سطوح نیازها مرتبط است؟

۱. خودشکوفایی
۲. احترام
۳. اجتماعی
۴. امنیت

۱۶- مطابق نظریه بهداشت-انگیزش هرزبرگ چه عواملی جزو عوامل انگیزشی به حساب می آیند؟

۱. مدیریت، سیاست شرکت، سرپرستی و روابط بین افراد
۲. شرایط کاری و تشویق های مالی
۳. عوامل تاثیر گذار در ماندن افراد در سازمان و عدم ترک آن
۴. موفقیت، مسئولیت، کسب شهرت و رشد و ترقی



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰  
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: روابط انسانی و بهبود آن در سازمانها، مدرسه و روابط انسانی

رشته تحصیلی/کد درس: راهنمایی و مشاوره ۱۲۱۱۳۶۲ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۳۹۴

۱۷- فرآیند «امتزاج» در کدام یک از تئوری های مدیریت تبیین شده است؟

۱. تئوری برابری      ۲. تئوری بلوغ      ۳. تئوری بکی      ۴. تئوری نیازها

۱۸- در نگرش اقتضایی، اثربخشی یک رهبر در اداره سازمان بستگی به چه عاملی دارد؟

۱. رضایت کارکنان از شیوه رهبری      ۲. تطابق اهداف سازمان با شیوه رهبری  
۳. تطابق بین شخصیت رهبر و شخصیت اعضا      ۴. تطابق بین شخصیت رهبر و موقعیت

۱۹- براساس تئوری جایگزین های رهبری کدام یک از عوامل مطرح شده می تواند به جای رهبر اثرگذار باشد؟

۱. دقیق بودن در هدف گذاری      ۲. دقیق بودن در تصمیم گیری  
۳. ویژگی های رهبری      ۴. ویژگی های سازمان

۲۰- «ماری» در نظریه خود چه اجزایی را برای نیاز ها قائل می شود؟

۱. شدت و صحت      ۲. جهت و شدت      ۳. شدت و حرکت      ۴. سرعت و حرکت

۲۱- کدام تئوری سودمندی لازم جهت تشخیص تعارضات موجود بین مدرسه و جامعه را داراست؟

۱. تئوری مسیر - هدف      ۲. تئوری انتظار  
۳. تئوری سیستم های اجتماعی      ۴. تئوری اقتضایی

۲۲- در کدام گزینه به وجه اشتراک سازمان های غیررسمی اشاره شده است؟

۱. وجود تقسیم کار      ۲. وجود یک مرکز قدرتمند تصمیم گیری  
۳. وجود سلسله مراتب سازمانی      ۴. اختیارات افقی یا از پایین به بالا

۲۳- نیاز های رشد در تئوری آلدرفر معادل چه سطوحی از نیازهای ارائه شده توسط مازلو می باشد؟

۱. زیستی و ایمنی      ۲. احترام و خودشکوفایی      ۳. زیستی و اجتماعی      ۴. ایمنی و اجتماعی

۲۴- وظایف تخصیص منابع و استخدام کارکنان مربوط به کدام دسته از وظایف گروه رآس راهبردی می باشد؟

۱. وظایف سرپرستی مستقیم      ۲. وظایف برون سازمانی  
۳. وظایف تخصصی      ۴. وظایف روشن ساختن راهبرد

۲۵- خدمات انتشارات و باشگاه دانشگاه جزو محدوده فعالیت کدام گروه کاری دانشگاه به شمار می آید؟

۱. گروه هسته میانی      ۲. گروه رآس راهبردی      ۳. گروه ستاد تخصصی      ۴. گروه ستاد پشتیبانی



زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: روابط انسانی و بهبود آن در سازمانها، مدرسه و روابط انسانی

رشته تحصیلی/کد درس: راهنمایی و مشاوره ۱۲۱۱۳۶۲ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۳۹۴

۲۶- «اصل تشابه» با کدام یک از وجوه مشترک سازمان های رسمی در ارتباط است؟

۱. تقسیم کار ۲. داشتن سلسله مراتب

۳. بازدهی بالا ۴. تمرکز در تصمیم گیری

۲۷- مبارزات تبلیغاتی توسط کدام یک از گروه ها انجام می پذیرد؟

۱. گروه های مرجع ۲. گروه های باند ۳. گروه های باز ۴. گروه های فشار

۲۸- تشکیل جلسات اعضای گروه به منظور کدام یک از مقاصد مطرح شده انجام نمی گیرد؟

۱. افزایش استحکام گروه ۲. تعیین ضوابط و مقررات

۳. ایجاد باور های مشترک ۴. ایجاد الگوی مشترک

۲۹- کدام یک از فعالیت ها مربوط به کارکرد نگهداری در مدیریت منابع انسانی است؟

۱. امور بیمه کارکنان ۲. آموزش کارکنان ۳. گزینش کارکنان ۴. استخدام کارکنان

۳۰- مدیریت زمان بر چه محورهایی اتکا دارد؟

۱. تعیین زمان، تعیین مکان و سرعت عمل. ۲. برنامه ریزی، سازماندهی و کنترل زمان.

۳. دقت، زمان سنجی و سرعت عمل. ۴. مشارکت، سامان دهی و زمان سنجی.